Radom, dnia ……………………….r.

|  |  |
| --- | --- |
| Dane **Zleceniodawcy**:………………………………………………………………………………………………………………………………………………/pełna nazwa i adres, pieczęć/ | **PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.** **ul. W. Witosa 76****26-600 Radom** |
| NIP ………………………….. REGON ………………………….. |

Adres korespondencyjny /należy wpisać jeżeli jest inny niż adres siedziby **Zleceniodawcy**/:

…………………………………………………………………………………………………………………..

**\*) WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY**

*NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE RADOMIA*

**SEKCJA A**

1. Osoby do reprezentacji wg CIDG lub KRS (osoby, które będą podpisywały umowę):
2. …………………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………………

**SEKCJA B**

1. Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Rodzaj pojemnika** | **Ilość pojemników** | **Częstotliwość odbioru odpadów** | **Uwagi:****dodatkowy odbiór na zgłoszenie telefoniczne** |
| **[litr]** | **[szt.]** |
| Zmieszane odpady komunalne  | 1100 |  |  |  |
| 240 |  |  |  |
| 110/120 |  |  |  |

1. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Rodzaj pojemnika** | **Ilość pojemników** | **Częstotliwość odbioru odpadów** | **Uwagi:****dodatkowy odbiór na zgłoszenie telefoniczne** |
| **[litr]** | **[szt.]** |
| Papier i tektura | 1100 |  |  |  |
| 240 |  |  |  |
| 110/120 |  |  |  |
| Szkło | 1100 |  |  |  |
| 240 |  |  |  |
| 110/120 |  |  |  |
| Metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe | 1100 |  |  |  |
| 240 |  |  |  |
| 110/120 |  |  |  |
| Odpady ulegające biodegradacji i bioodpady z targowisk/wyłącznie resztki roślinne/ | 1100 |  |  |  |
| 240 |  |  |  |
| 110/120 |  |  |  |

**SEKCJA C**

Rodzaj i ilość pojemników posiadanych przez **Zleceniodawcę** /należy wpisać ilość pojemników/

1. pojemnik 1100 l - ………… szt., rodzaj odpadu: ………………………………………..
2. pojemnik 240 l - ………… szt., rodzaj odpadu: ………………………………………..
3. pojemnik 110/120 l - ………… szt., rodzaj odpadu: ………………………………………..

**SEKCJA D**

1. Adres /miejsce/ odbioru odpadów komunalnych:

…………………………………………………………………………………………………………………..

**SEKCJA E**

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia obowiązuje następująca częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Częstotliwość odbioru odpadów** |
| zmieszane odpady komunalne | co najmniej 1 raz na 2 tygodnie |
| odpady papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych | z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał |
| szkło | z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał |
| odpady ulegające biodegradacji i bioodpadyz targowisk | zgodnie z potrzebami kontrahenta |

**SEKCJA F**

1. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony **Zleceniodawcy**:
2. nr telefonu: ………………………………………………………………………………………...
3. adres e-mail: …………………………………………………………………………………………
4. Termin obowiązywania umowy:
5. na czas nieokreślony od dnia ……………………………………………………………….
6. na czas określony od dnia ………………………….… do dnia …………..………...…

Zgodnie z Art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul W. Witosa 76,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@radkom.com.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane na czas trwania umowy i przez okres 6 lat po jej zakończeniu,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

…………..……………...…………….…

/pieczęć i podpis **Zleceniodawcy**/