**Dane Zleceniodawcy:** Radom, dnia ………………...… r.

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

**PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**

**ul. W. Witosa 76**

**26-600 Radom**

**Dotyczy: zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych**

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na odbiór odpadów komunalnych. Poniżej przekazuję informacje i dokumenty do zawarcia umowy:

1. miejsce/adres odbioru odpadów:

…………..………………………………………………………………………………….………..…… ul. ……………………………………………………………..…………………………………………,

1. odbiór odpadów z częstotliwością:
   1. „odpady mokre” ……… raz/y na tydzień (obowiązuje co najmniej 1 raz na tygodniu)**1)**,
   2. „odpady suche” ……... raz/y na tydzień (obowiązuje co najmniej 1 raz na 2 tygodnie)**1)**.
2. nr telefonu kontaktowego: …………………………….,
3. nr KRS: ………………………………………………….,
4. nr NIP: ………………………….………………………..,
5. nr REGON: ………………………………….…………..,
6. Termin obowiązywania umowy:
   1. na czas nieokreślony od dnia …………………………. **2)**,
   2. na czas określony od dnia …………………… do dnia …………………… **2)**.

Oświadcza, że posiadam pojemnik - ………. szt. o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l **\*)**.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty: wypis do CIDG, odpis z KRS, NIP, REGON.

Z poważaniem

**1)** częstotliwość odbioru odpadów obowiązująca zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy  
 Miasta Radomia.

**2)** niepotrzebne skreślić.