**Dane Zleceniodawcy:** Radom, dnia ………………...…… r.

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

**PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**

**ul. W. Witosa 76**

**26-600 Radom**

**Dotyczy: zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz na eksploatację pojemników do zbiórki odpadów komunalnych**

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz na eksploatację pojemników do zbiórki odpadów komunalnych. Poniżej przekazuję informacje i dokumenty do zawarcia umowy:

1. miejsce/adres podstawienia pojemnika/ów i odbioru odpadów:

………………………………………………………………………………………………..…

ul. ………………………………………………………………………………………………,

1. odbiór odpadów z częstotliwością:
   1. „odpady mokre” ……… raz/y na tydzień (obowiązuje co najmniej 1 raz na tygodniu)**1)**,
   2. „odpady suche” ……... raz/y na tydzień (obowiązuje co najmniej 1 raz na 2 tygodnie)**1)**.
2. eksploatacja pojemnika/ów:
   1. „odpady mokre”……… szt. pojemnika/ów o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l,**2)**
   2. „odpady suche”……… szt. pojemnika/ów o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l,**2)**
3. nr telefonu kontaktowego: …………………………….,
4. nr KRS: ………………………………………………….,
5. nr NIP: ………………………….………………………..,
6. nr REGON: ………………………………….…………..,
7. Termin obowiązywania umowy:
   1. na czas nieokreślony od dnia ………………………….**2)**,
   2. na czas określony od dnia …………………… do dnia ……………………**2)**.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty: wypis do CIDG, odpis z KRS, NIP, REGON.

Z poważaniem

**1)** częstotliwość odbioru odpadów obowiązująca zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie  
 Gminy Miasta Radomia.

**2)**  niepotrzebne skreślić.