**Dane Zleceniodawcy:** Radom, dnia ………………...…… r.

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

**PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**

**w Radomiu**

**ul. W. Witosa 76**

**26-600 Radom**

**Dotyczy: zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz na dzierżawę pojemników do zbiórki odpadów komunalnych**

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz na dzierżawę pojemników do zbiórki odpadów komunalnych. Poniżej przekazuję informacje  
i dokumenty do zawarcia umowy:

1. miejsce/adres podstawienia pojemnika/ów i odbioru odpadów:

…………………………… ul. …………………………………………………………………,

1. odbiór odpadów z częstotliwością:
   1. „odpady mokre” ……….. raz/y w tygodniu/w miesiącu **\*)**
   2. „odpady suche” ……….. raz/y w tygodniu/w miesiącu **\*)**
2. dzierżawa pojemnika/ów:
   1. „odpady mokre”……… szt. pojemnika/ów o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, **\*)**
   2. „odpady suche”……… szt. pojemnika/ów o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, **\*)**
3. nr telefonu kontaktowego: …………………………….,
4. nr KRS: ………………………………………………….,
5. nr NIP: ………………………….………………………..,
6. nr REGON: ………………………………….…………..,
7. Termin obowiązywania umowy:
   1. na czas nieokreślony **\*)**
   2. na czas określony od dnia …………………… do dnia …………………… **\*)**.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty: wypis do CIDG, odpis z KRS**,** NIP, REGON.

Z poważaniem

**\*)** niepotrzebne skreślić