**PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWO HANDLOWE**

**„RADKOM” SP. Z O. O.**

**UL.WITOSA 76**

**26-600 RADOM**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na**

**Usługa nadzoru inwestorskiego**

|  |
| --- |
| Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzamy |

w dniu 07.08.2017r.

**Kierownik Zamawiającego**

**Waldemar Kordziński - Prezes Zarządu**

**Zbigniew Banaszkiewicz - Wiceprezes Zarządu**

**Radom, sierpień 2017**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM" Sp. z o. o.**ul. Witosa 76, 26-600 Radom
tel. 48/380 20 00 fax. 48/380 20 33 e-mail: **radkom@radkom.com.pl**

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
nie przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty 209 000 €.

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. zwana dalej „pzp”).

* 1. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy
	oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
	2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **nadzoru inwestorskiego dla rozbudowy budynku hali sortowniczej oraz modernizacji i rozbudowy części mechanicznej MBP
	 w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Radomiu**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego w związku z realizacją inwestycji pn.: „Rozbudowa budynku hali sortowniczej na terenie funkcjonującego Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych" oraz "Modernizacja procesu mechanicznego i biologicznego w celu poprawy jakości przetwarzania odpadów w Przedsiębiorstwie Produkcyjno Usługowo Handlowym „RADKOM” Sp. z o. o. w Radomiu",** w tym usług polegających na doradzaniu Zamawiającemu przy podejmowaniu przez niego decyzji organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych związanych z inwestycją, zabezpieczenia interesów oraz reprezentowania Zamawiającego wobec wykonawcy robót (zwanego dalej WRB) oraz dostawcy technologii (zwanego dalej DT). Dla potrzeb niniejszego zamówienia od Wykonawcy będzie się wymagało, aby pełnił rolę Inspektora Nadzoru zgodnie z polskim Prawem budowlanym.

**Szczegółowy zakres obowiązków, które Wykonawca niniejszego zamówienia będzie musiał wykonać, zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.**

* 1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

|  |  |
| --- | --- |
| 71000000-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne |
| 71300000-1 | Usługi inżynieryjne |
| 71310000-4 | Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane |
| 71247000-1 | Nadzór nad robotami budowlanymi |
| 71540000-5 | Usługi zarządzania budową |
| 72224000-1 | Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
1. **Termin wykonania zamówienia.**

|  |
| --- |
| * 1. rozpoczęcie – w dniu następnym po podpisaniu umowy,
	2. zakończenie – po końcowym odbiorze wykonanego zadania, uzyskaniu przez wykonawcę robót budowlanych pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu zadania z wykonawcą robót budowlanych i dostawcą technologii,
	3. przewidywany termin zakończenia zadania i jego rozliczenia – 30.05.2019 r.
 |

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**
	1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
	2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (pkt 5.4. i 5.5. SIWZ);
	3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
	w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
	4. **Warunki udziału w postępowaniu.**
	5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
4. **zdolności technicznej lub zawodowej**
	* określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
5. 25) Art. 22 zmieniony przez art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. ([Dz.U.09.206.1591](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1)) zmieniającej nin. ustawę z dniem 22 grudnia 2009 r.
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
		1. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
		2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit.
	5. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże/przedłoży:
6. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
	* 1. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej,
		o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże/przedłoży:
7. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
o podstawie do dysponowania tymi osobami.
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
	w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają
	na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa
	w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
	4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,
	za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
	6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową
	lub ekonomiczną, o których mowa w pkt pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.
	8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają
	w szczególności:
	9. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
	10. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	11. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	12. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu
	do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
		1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu
		do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-5 SIWZ**.**
		2. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.4. ppkt 1-5 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
	13. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1Pzp.**
	14. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp**

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

**Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę
w oparciu o jego oświadczenie dla pkt. 5.2.1 SIWZ.**

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o którym mowa w pkt. 5.3.1. zamawiający nie żąda od wykonawcy dokumentów,

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów, **składanych przez wykonawcę w postepowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp :**

1. **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 2 000 000 zł**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który
w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów **składanych przez wykonawcę w postepowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp :**

1. oświadczenie wstępne dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do siwz ),
2. Wykaz usług, w którym wykaże że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 3 usługi:**

**- 1 usługę nadzoru inwestorskiego nad dostawą o wartości min. 50 mln PLN brutto, której przedmiotem było zaprojektowanie, wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie kompletnej nowej linii technologicznej sortowania odpadów, o rzeczywistej przepustowości co najmniej 35 Mg/godz.,**

**- 1 usługę nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem inwestycji w zakresie budowy lub rozbudowy hali sortowniczej oraz wykonania nowej instalacji przetwarzania odpadów zrealizowanej na terenie czynnego zakładu zagospodarowania odpadów,**

**- 1 usługi nadzoru inwestorskiego nad opracowaniem dokumentacji wykonawczej budowy lub rozbudowy hali w konstrukcji stalowej o powierzchni użytkowej min. 3 000 m2**

Z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są:

* referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert
* oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy PPUH RADKOM Sp. o.o. jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonania tych usług.

1. wykaz osób , w którym wykaże ,że dysponuje następującym osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usług:
	* + 1. **Kierownik Projektu / Specjalista ds. odbioru technologii**

- wykształcenie wyższe techniczne

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w bezpośrednim zarządzaniu realizacją inwestycji budowlanych na stanowiskach kluczowych ekspertów Inżyniera Kontraktu lub zespołu sprawującego nadzór inwestorski,

- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu lub Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Zespołu sprawującego nadzór inwestorski dla co najmniej jednej zakończonej i rozliczonej inwestycji polegającej na **rozbudowie lub budowie hali sortowniczej wraz z zaprojektowaniem, wykonaniem, dostawą, montażem i uruchomieniem kompletnej nowej linii technologicznej sortowania odpadów, o rzeczywistej przepustowości co najmniej 35 Mg/godz., zrealizowanej na terenie czynnego zakładu zagospodarowania odpadów,**

- uczestnictwo w okresie ostatnich 5 lat w procesie opracowania dokumentacji projektowej jako Specjalista ds. odbioru technologii lub Sprawdzający dokumentację projektową dla co najmniej jednej zakończonej i uruchomionej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów

* + - 1. **Specjalista ds. rozliczeń**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w rozliczaniu zadań inwestycyjnych w zespole sprawującym nadzór inwestorski lub w zespole Inżyniera Kontraktu,

- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w obsłudze finansowej i rozliczeniu minimum dwóch zakończonych inwestycji „sektora środowisko" (gospodarka odpadami lub gospodarka wodno-ściekowa) współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz minimum jednej inwestycji o wartości min. 50 000 000,00 PLN brutto współfinansowanej ze źródeł zewnętrznych;

* + - 1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

**-** wykształcenie wyższe techniczne;

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji budowlanej sektora gospodarki odpadami o wartości inwestycji nie mniejszej niż **50.000.000,00 PLN brutto**

**-** doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót dla budowy minimum 2 zakończonych hal w konstrukcji stalowej o powierzchni użytkowej min. 3 000 m2 każda

* + - 1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych
			i kanalizacyjnych**

 - wykształcenie wyższe techniczne;

* + - * uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
			* co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;
			* doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji budowlanej z zakresu gospodarki odpadami, o wartości inwestycji nie mniejszej niż **50.000.000,00 PLN brutto**
			1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**

**-** wykształcenie wyższe techniczne;

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

- doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji budowlanej z zakresu gospodarki odpadami, o wartości inwestycji nie mniejszej niż **50.000.000,00 PLN brutto**

* + - 1. **Specjalista ds. raportowania**

- wykształcenie wyższe

- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w sporządzaniu raportów z realizacji inwestycji dla co najmniej dwóch Projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego wykazu osób oraz oświadczenia.

Do sporządzenia wykazu o oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.

**Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji, w przypadku spełnienia łącznie wymagań przez jedną osobę.**

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia
o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

* 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału
	w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności , o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:**
	2. oświadczenie wstępne dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5 do siwz),
	3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż
	3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
	z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	6. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

**Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru na załączniku nr 4 i 5), pozostałe dokumenty wymagane w pkt 6.3 i 6.4 złoży na wezwanie zamawiającego na zasadach ujętych w art. 26 ustawy Pzp.**

* 1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.** wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowią Załączniki nr 2 i 2a do SIWZ.
	2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ:
	3. ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;
	4. ppkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. ppkt 1 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków
	o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt. 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
	6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.
	7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	9. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4. ppkt 2-5SIWZ.
	10. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.4 ppkt 2-5 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**
	1. Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego
	2. Inne dokumenty (jeśli dotyczy):

- informacja, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp,-obowiązek podatkowy
u Zamawiającego, stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ

- pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika

- w przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**
	1. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
	w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu
	i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia **stanowią Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.**
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 352).
	5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
	6. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
	7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty
	w tym zakresie.
	8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
	o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.
	w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”,**  w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
	9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy
	z udziału w postępowaniu) i pkt 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa
	w pkt 6.7. SIWZ) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta
	z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
	11. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
	12. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.12. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
	15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	18. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
	21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania
	o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału
	w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych
do porozumiewania się z wykonawcami.**
	1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U., z 2015 r. poz. 1844 , z 2016 r. poz. 147 i 615, oraz z 2017 poz. 1219) za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
	2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
	4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **radkom@radkom.com.pl****,
	a faksem na nr (48) 380 20 33.**
	5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
3. Milena Faryna - przewodnicząca komisji przetargowej - sprawy formalne;
4. Marian Kozera - zastępca przewodniczącej komisji przetargowej - sprawy merytoryczne.
	1. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
5. **Wymagania dotyczące wadium.**

10.1 Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości**:
5 000,00 zł**.

10.2 Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359).
7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym ze poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
8. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych wykonawca winien przedłożyć pisemna gwarancje udzielona przez bank lub firmę ubezpieczeniowa, obowiązującą przez okres związania ofertą określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujący przez okres związania ofertą określony w SIWZ.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi(pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
11. Ustalać beneficjenta gwarancji PPUH RADKOM Sp. z o. o.,
12. określać kwotę gwarantowaną w zł(ustaloną w SIWZ)
13. określać termin ważności,(wynikający z SIWZ)
14. określać przedmiot gwarancji,(wynikający z SIWZ)
15. być gwarancja nie odwoływalną, bezwarunkowa płatną na każde żądanie Zamawiającego
16. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego
do zatrzymania wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,
o którym mowa w art.26 ust.3 Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

 10.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego: **63 1240 3259 1111 0000 29 89 7544 PLN, PEKAO S.A. II o/Radom *z adnotacją: Wadium – „Usługa nadzoru inwestorskiego”, Znak19/ 2017***

|  |
| --- |
|  |

**UWAGA!**

**Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie Zamawiającego
jak również jeżeli zostanie dokonana w banku PEKAO S.A. wprost na ww. rachunek**

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach bezgotówkowych należy złożyć w ofercie.

10.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium
w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

10.5 Zwrot wadium.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie „poświadczona za zgodność oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona ”za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium
na podst. art. 46 ust. 1 , jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. **Termin związania ofertą.**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

* 1. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
	3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
	1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający
	nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
	2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	5. Wzór formularza oferty **stanowi** **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
	6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
	7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
	8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
	10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
	11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.
	12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
	13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na ***„Usługa nadzoru inwestorskiego” Znak 19 / 2017***Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
	2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na ***„Usługa nadzoru inwestorskiego” Znak 19 / 2017***Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

* 1. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza
	w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na ***„Usługa nadzoru inwestorskiego” Znak 19 / 2017***Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

* 1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż
	w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu,
	 a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
	2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
	1. Miejsce i termin składania ofert:
2. miejsce składania ofert: sekretariat PPUH „RADKOM” Sp. z o.o., ul. Witosa 94,
26-600 Radom ( sekretariat ZUOK)
3. **termin składania ofert: do dnia 16.08.2017r. do godz. 10:15.**
	1. Miejsce i termin otwarcia ofert:
4. miejsce otwarcia ofert: PPUH „RADKOM” Sp. z o.o., ul. Witosa 94, 26-600 Radom -sala konferencyjna
5. **termin otwarcia ofert: w dniu 16.08.2017r. o godz. 10:30.**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).
7. W czasie otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „pzp”.
	1. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
	2. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
	3. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
		* 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
			2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
			3. ceny, terminu rozpatrzenia reklamacji, terminu płatności zawartych w ofertach.
	4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
	1. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
	3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
	4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**
	5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
	6. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
	7. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
	8. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
	9. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.
9. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
	1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny
	 i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
	2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
	3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

**1) Cena oferty - 80 % (max 80 pkt)**

**2) Liczba pobytów w tygodniu na budowie – 10 % (max 10 pkt)**

**3) Czas na podjęcie działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy – 10% (max 10 pkt)**

**kryterium „Cena” (C):**

1. znaczenie kryterium - 80 pkt;
2. opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

**Lcena = (Cmin / C) x 80 pkt**

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

**kryterium „Liczba pobytów[[1]](#footnote-1) w tygodniu na budowie” (D):**

* 1. znaczenie kryterium – 10 pkt
	2. opis sposobu oceny według kryterium „Liczba pobytów w tygodniu na budowie”

Ocenie podlegać będzie liczba pobytów w ciągu tygodnia na budowie przez Wykonawcę, tj. osobę wskazaną na Inspektora nadzoru. Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną według następującej punktacji:

**- 3 pobyty i więcej – Wykonawca otrzyma 10 pkt.**

**- 2 pobyty – Wykonawca otrzyma 5 pkt.**

**- 1 pobyt – Wykonawca otrzyma 1 pkt.**

Pobyt inspektora na terenie budowy należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy w trakcie trwania robót oraz podpisanie listy obecności. Zamawiający po podpisaniu umowy wskaże miejsce, w którym będzie znajdować się lista obecności.

Wykonawca zobowiązany jest do pobytu na budowie minimum raz w tygodniu. Za większą liczbę pobytów na budowie w ciągu tygodnia otrzyma większą liczbę punktów przy ocenie ofert.

Wykonawca ma obowiązek określić oferowaną liczbę pobytów na budowie.

W przypadku zaoferowania mniejszej ilości pobytów, niż minimalna dopuszczona zgodnie z SIWZ, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

**kryterium „Czas na podjęcie działań w momencie nieprzywidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy (E):**

Ocenie podlegać będzie czas na podjęcie działań w momencie nieprzywidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy. Maksymalną ilość punktów, spośród ofert nieodrzuconych otrzyma Wykonawca który wskaże najkrótszy czas na podjęcie działań. W przypadku zaoferowania czasu na podjęcie działań dłuższego niż maksymalny możliwy do zaoferowania (48h), Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

- 24 godziny i mniej – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

- 36 godzin – Wykonawca otrzyma 5 pkt.

- 48 godziny – Wykonawca otrzyma 1 pkt.

* 1. **Ocena oferty (P) – suma punktów z poszczególnych kryteriów: P = C + D + E**

**UWAGA:**

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

15.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych w niniejszym postępowaniu kryteriach.

15.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje,
o których mowa pkt 16.1 ppkt.. 1 i 2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym
w swojej siedzibie.

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po przekazaniu
i zamieszczeniu informacji, o której mowa w pkt 16.1.

16.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

16.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

16.6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
3. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. **Zamawiający** **będzie wymagał** od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, **złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z  dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek Przedsiębiorstwa Produkcyjno Usługowo Handlowego „RADKOM" Sp. z o.o.: 63 1240 3259 1111 0000 2989 7544.
	2. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Przedsiębiorstwie Produkcyjno Usługowo Handlowym „RADKOM" Sp. z o. o., ul. Witosa 94, 26-600 Radom - księgowość.
	3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM" Sp. z o.o.,

b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),

c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),

d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego,

e) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

* 1. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
	2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
	3. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonanej roboty budowlane.
1. **Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1 Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 8**do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**19.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego;
4. opisu przedmiotu zamówienia;
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem alko kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu
	do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
	5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
	6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes
	w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym
	za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
	7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
	8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
	9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	10. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**
		* 1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

**21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**22. Adres strony internetowej zamawiającego.**

[**www.radkom.com.pl**](http://www.radkom.com.pl)

**23. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:**

Nie dotyczy

* + 1. **Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

24.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.**

1. **Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**
2. **Załącznik nr 1 do SIWZ** - formularz oferty,
3. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
4. **Załącznik nr 2a do SIWZ** - wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
5. **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp,-obowiązek podatkowy u Zamawiającego,
6. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
7. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
8. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wykaz usług,
9. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – wykaz osób,
10. **Załącznik nr 8 do SIWZ** - wzór umowy.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Wykonawca:

………………………………………………….………… Zamawiający:

(Nazwa i adres) PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
Nr NIP: ………………………………………..…………. ul. Witosa 76

Nr telefonu: ……………………………………..………. 26-600 Radom

Nr faksu: ……………………………………………..…..

e-mail: …………………………………………………...

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko)*

**OFERTA WYKONAWCY**

* + - 1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Usługę nadzoru inwestorskiego”** będąc uprawnionym (i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: …..……………….zł (słownie: ……………………………………………………………………………………………………………..……)**

w  **tym ……………….% VAT ………………………zł**

**netto ………………..zł (słownie: ………………….)**

Cenę ofertową (wartość zamówienia) stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt 14.5 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt 14.5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczamy, że oferujemy:
	* + 1. **liczbę pobytów w tygodniu na budowie: ……………….pobyt/pobyty**
			2. **czas na podjęcie działań w momencie nieprzywidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy …………godzin**
2. Oświadczamy, że:

- jestem/jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem\*,

- nie jestem/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem\*.

*(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SIWZ i projektu umowy
2. Oświadczamy, że:
	1. cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające
	z informacji zawartych w SIWZ
	2. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
	3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SIWZ,
3. Wadium w wysokości ………………….PLN, zostało wniesione w dniu ……………w formie ……………………………….
	1. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp, na następujący rachunek: ………………………………………………….. lub adres …………
4. Zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
6. Upoważniona osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiadająca za wykonanie zobowiązań umowy, która zostanie wpisana do umowy to:

 - …………..…………………………….... tel. ……………………… fax. …………………..

1. Zamierzam(y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:

 - rodzaj powierzonej czynności …………………

 - nazwa firmy podwykonawcy …………………..\**\**

1. Ofertę złożono na ………stronach.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób*

*upoważnionych do podpisania oferty)*

*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):*

*-* ***małe przedsiębiorstwo*** *to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;*

*-* ***średnie przedsiębiorstwa*** *to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

\*\* - wypełnić jeżeli dotyczy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

..................................

 *pieczęć firmy*

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Zgodnie z art.24 ust.11 w zw. Z art.24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) składając ofertę w przetargu na **Usługę nadzoru inwestorskiego** w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy, w związku z przynależnością do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U Nr 50 poz. 331 ze zm) przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ……………………………………………………………………………………………

Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)

1. ……………………………………………………………………………………………

Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)

1. ……………………………………………………………………………………………

Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)

 **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

\* **UWAGA!**

1) Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej.

2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winno być przedłożone odrębnie przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

..................................

 *pieczęć firmy*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art.24 ust.11 w zw. Z art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015r., poz. 2164 ze zm.) składając ofertę w przetargu na **Usługę nadzoru inwestorskiego** w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy, oświadczam (oświadczamy), że **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50 poz. 331 ze zm.)

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

**\*UWAGA!**

1)Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winno być przedłożone odrębnie przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

..................................

 *pieczęć firmy*

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2015r., poz. 2164 ze zm.) Wykonawca informuje, że wybór oferty:

**□** **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

**□** **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu
do następujących towarów lub usług : ……………………………………………………………., których dostawa lubświadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ................................................ zł netto;

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

*(postawić znak „X” przy właściwym wyborze).*

*Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:*

*- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,*

*- import usług lub towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług,*

*- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wykonawca:

………………………………………………….………… **PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**

 ul. Witosa 76

 26-600 Radom

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa nadzoru inwestorskiego”**,prowadzonego przez PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.*,* oświadczam,
co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

 *[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

Wykonawca: **Załącznik nr 5 do SIWZ**

………………………………………………….………… **PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**

 ul. Witosa 76

 26-600 Radom

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa nadzoru inwestorskiego”**,prowadzonego przez PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt.5. 3 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w pkt.5.3 SIWZ)*,*tj. ………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………..*…………………………………..*

 *(wymienić kryteria selekcji, które spełnia wykonawca)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

**INFORMACJA O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY WYKONAWCY W ZWIĄZKU
Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 25A ust.3 pkt 2 ustawy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkr.5.3 SIWZ *(*polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: Nazwa i adres podmiotu:……………………………………………………………………….

Zasoby, na które powołuje się Wykonawca :………………………………………………...

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w 5.3 SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. w następującym zakresie: ……………………………………………….

……………………………………………………… (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Wykonawca:

………………………………………………….………… **PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**

 ul. Witosa 76

26-600 Radom

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: **„Usługa nadzoru inwestorskiego”**,oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonaliśmy następujące usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym postepowaniu przetargowym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Okres wykonania/ wykonywania usług**  | **Nazwa i dokładny adres Zamawiającego** | **Wartość usługi brutto** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Załączono dowody potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykonane
z należytą starannością.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

..........................

 *pieczęć firmy*

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: **Usługa nadzoru inwestorskiego”** oświadczam, że wskazane poniżej osoby są przewidziane do realizacji zamówienia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby,****która będzie pełnić odpowiednią funkcję**  | **Wykształcenie , kwalifikacje zawodowe, numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem,** **data wydania uprawnień, doświadczenie zawodowe****niezbędne do wykonania zamówienia publicznego** | **Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych)- należy wpisać** **TAK lub NIE\*** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia\*\*** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

\* Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

\*\* Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania , np.. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: „zasoby własne”, natomiast gdy zaznaczono TAK to „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu , sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 6.3.c) SIWZ.

......................................... ....................................................

*( miejscowość, data ) ( podpisy i pieczątki osób upoważnionych do podpisania oferty)*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**UMOWA (projekt)**

zawarta w Radomiu w dniu ............... r.

pomiędzy **Przedsiębiorstwem Produkcyjno Usługowo Handlowym „RADKOM” Sp. z o. o.** z siedzibą w Radomiu, ul. Witosa 76, prowadzącym działalność w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000158960; o kapitale zakładowym 72 284 500,00zł

 **NIP 796-006-98-04 REGON 670574883**

zwanym dalej ”**Zamawiającym”** reprezentowanym przez :

1. **Waldemara Kordzińskiego - Prezesa Zarządu**
2. **Zbigniewa Banaszkiewicza - Wiceprezesa Zarządu**

a

**.....................................** z siedzibą w ........................... przy ..............................,

NIP ........................., Regon ............................,

**reprezentowanym przez .................................**,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest pełnienie ***usługi nadzoru inwestorskiego w związku z realizacją inwestycji pn.:* „Rozbudowa budynku hali sortowniczej na terenie funkcjonującego Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych" oraz "Modernizacja procesu mechanicznego i biologicznego w celu poprawy jakości przetwarzania odpadów w Przedsiębiorstwie Produkcyjno Usługowo Handlowym „RADKOM” Sp z o. o. w Radomiu", *w tym usług polegających na doradzaniu Zamawiającemu przy podejmowaniu przez niego decyzji organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych związanych z inwestycją, zabezpieczenia interesów oraz reprezentowania Zamawiającego wobec wykonawcy robót (zwanego dalej WRB) oraz dostawcy technologii (zwanego dalej DT).*** Dla potrzeb niniejszego zamówienia od Wykonawcy będzie się wymagało, aby pełnił rolę Inspektora Nadzoru zgodnie z polskim Prawem budowlanym.

1. Zakres prac – Zamawiający przewiduje 2 etapy realizacji zamówienia, które będą każdorazowo rozliczane po ich zakończeniu:
2. etap I (Nadzór nad opracowaniem dokumentacji projektowej wykonawczej):
	1. współpraca z zespołem projektowym na etapie opracowania dokumentacji projektowej wykonawczej oraz odbiór i zapewnienie sprawdzenia gotowego projektu;
	2. współpraca z zespołem projektowym w celu dokonania niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
	3. nadzór i kontrola nad przygotowaniem kompleksowej dokumentacji opracowywanej przez WRB i DT.;
3. etap II (Nadzór nad robotami budowlanymi i dostawami):
4. przekazanie WRB terenu budowy oraz udział przy wprowadzaniu i przejęciu terenu budowy przez DT
5. weryfikacja, opiniowanie, akceptacja i zatwierdzanie harmonogramów realizacyjnych WRB i DT, w tym: harmonogramu rzeczowo - finansowego i harmonogramu płatności oraz ich zmian;
6. sprawowanie branżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi oraz technologicznego nad dostawami zgodnie z zapisami umów z WRB i DT oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi;
7. sprawdzanie czy roboty są realizowane przez zgłoszonych podwykonawców,
w przypadku stwierdzenia wykonywania robót przez nie zgłoszonych podwykonawców niezwłoczne (w dniu pozyskania informacji) poinformowanie Zamawiającego;
8. egzekwowanie od WRB i DT stosowania przepisów o ochronie środowiska, BHP oraz p.poż;
9. weryfikacja dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itd. w celu uniknięcia użycia materiałów wadliwych lub nie mających wymaganych certyfikatów; kontrolowanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac;
10. kontrola zgodności realizacji robót i dostaw z projektami budowlanymi i wykonawczymi oraz z pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną;
11. sporządzanie wszystkich dokumentów niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi i montażowymi, objętych przedmiotami Kontraktów,
12. powiadamianie WRB i DT o wykrytych wadach oraz określanie zakresu koniecznych do wykonania prac w celu usunięcia wykrytych wad;
13. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
14. organizowanie i prowadzenie narad technicznych - rad budowy przynajmniej raz na dwa tygodnie;
15. w przypadku konieczności organizowanie i prowadzenie narad dodatkowych;
16. pisemne opiniowanie wystąpień WRB oraz DT wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego;
17. bieżącym informowaniu Zamawiającego o postępie robót budowlanych i o ewentualnych trudnościach w ich realizacji, w szczególności przedstawianiu pisemnego sprawozdania dotyczącego postępu robót budowlanych i dostaw lub przedstawianie opinii w odniesieniu do sprecyzowanego aspektu prowadzonych robót budowlanych przygotowywane na wezwanie Zamawiającego,
18. wydawanie kierownikowi budowy WRB lub kierownikowi montażu DT poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność ze sztuką budowlaną, projektem lub pozwoleniem na budowę;
19. żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad;
20. wzywanie WRB do przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych lub dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych zakwestionowanych przez Inspektora Nadzoru i potwierdzenie tych czynności wpisem do Dziennika Budowy;
21. wydawanie WRB poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części Robót, w przypadkach i na zasadach określonych w Kontrakcie WRB po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
22. analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez WRB, DT i nadzór autorski, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z opracowaniem pisemnej opinii, odnoszącej się do zgodności dokumentów lub jej braku z postanowieniami Kontraktu;
23. powiadamianie Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na placu budowy, wraz z określeniem czynności zaradczych i działania Inspektora Nadzoru związanego z wykrytymi rozbieżnościami;
24. reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego, w tym w także w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie;
25. zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez WRB;
26. rekomendowanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót nie ujętych w umowie z WRB;
27. wydawanie poleceń Kierownikowi Budowy odnośnie wykonania robót w przypadku wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu na placu budowy,
28. przygotowanie niezbędnych dla Zamawiającego dokumentów, opinii zawierających uzasadnienie techniczne i prawne dla zlecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, w tym protokołów konieczności, negocjacji, projektów umów, kosztorysu inwestorskiego i zaproszenia do negocjacji, oraz nadzorowanie tych robót, a także uczestnictwo w negocjacjach z WRB i weryfikacja kosztorysów robót przekazanych przez WRB.
29. Wykonawca pełni nadzór nad realizacją robót dodatkowych i zamiennych dokonuje ich odbioru i rozliczenia.
30. opiniowanie roszczeń WRB lub DT składanych w trakcie realizacji robót pod kątem ich zasadności, w tym w odniesieniu do terminów wykonania robót ustalonych w umowie z WRB i związanych z tym ewentualnych kar umownych;
31. w przypadku powstania sporu z WRB lub DT, podejmowanie działań w kierunku polubownego ich rozwiązania lub udział w ewentualnych postępowaniach sądowych mogących powstać w związku z realizacją nadzorowanych umów z WRB i DT;
32. przygotowanie zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku, gdy WRB nie usunie ich w wyznaczonym terminie, w tym pomoc dla Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami w zakresie współpracy przy organizowaniu postępowania o udzielenie zamówienia dla WRB;
33. przygotowania dokumentacji fotograficznej z postępu robót i czynności odbiorowych i archiwizowanie jej w formie cyfrowej dla Zamawiającego;
34. Wykonawca, po przeprowadzeniu stosownych analiz, sprawdzeń, obliczeń lub innych właściwych dla danej sytuacji czynności, będzie wnioskował do Zamawiającego m.in. o:
* wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian do Dokumentacji Projektu, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót lub Dokumentacji Budowy;
* w razie konieczności, przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta (Inspektora, Rzeczoznawcę), zatrudnionego na koszt Zamawiającego;
* zmianę terminu wykonania prac w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy lub zaniedbań WRB;
* wprowadzenie odpowiednich zmian do postanowień Kontraktu,
* udzielenie zamówień dodatkowych,
* akceptację rozwiązań zamiennych.
1. W związku z dokonywanymi odbiorami robót na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki i odpowiedzialność:
	* + - przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego inwestycji, w sposób i na zasadach określonych w umowie z WRB i DT;
			- udział w rozruchu technologicznym realizowanym przez DT;
			- sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
			- uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym jak również przygotowywanie i udział w odbiorach gotowych obiektów, węzłów i konstrukcji,
* nadzorowanie i egzekwowanie zaleceń komisji odbiorowej oraz usunięcia przez WRB i DT stwierdzonych usterek i wad odbiorowych;
* weryfikacja dokumentów przekazanych przez WRB i DT, w tym raportów, certyfikatów, świadectw, dokumentacji techniczno-ruchowej, instrukcji eksploatacji, instrukcji użytkowania obiektów i dokumentacji powykonawczej, ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami i dostawami oraz wydanie stosownego oświadczenia o jej prawidłowym przygotowaniu;
* powiadamianie WRB, DT i Zamawiającego o stwierdzonych wadach i usterkach w wykonanych robotach i dostawach oraz określenie sposobu i terminu ich usunięcia, a następnie dokonanie odbioru;
1. W związku z nadzorowaniem w zakresie finansowym na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki i odpowiedzialność:
	* + nadzór nad realizacją umów na roboty, monitorowanie postępu robót i dostaw wraz ze sporządzaniem raportów na życzenie Zamawiającego dotyczących wykonania rzeczowego i finansowego w odniesieniu do harmonogramów realizacyjnych WRB i DT;
		+ kontrolowanie rozliczenia budowy. Wykonawca zobowiązany jest do merytorycznego i formalnego sprawdzenia treści składanego przez WRB i DT miesięcznego rozliczenia wykazującego kwoty, do których otrzymania WRB i DT uważa się za uprawnionego, w tym ustalanie i określanie stopnia zaawansowania robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo - finansowego i potwierdzanie zakończenia części (etapów) lub całości robót i dostaw;
		+ uzgadnianie z Zamawiającym kwalifikowalności kosztów (w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
		+ kategoryzacja kosztów WRB i DT zgodnie z ustalonym z Zamawiającym podziałem kosztów;
		+ weryfikacja faktur pod względem formalnym, merytorycznym;
		+ przygotowanie informacji w zakresie technicznej i finansowej realizacji robót i dostaw, wymaganej przez Zamawiającego do złożenia wniosku o płatność w ramach POIiŚ;
		+ dokonanie szacowania wartości lub/i weryfikacja już oszacowanej wartości robót dodatkowych i/lub zamiennych i opiniowanie ich zasadności;
		+ uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót, w szczególności w zakresie i terminach wymaganych Kontraktem;
		+ monitorowanie gwarancji i/lub poręczeń (zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
		+ sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny;
		+ zestawienie dla Zamawiającego w porozumieniu z WRB i DT danych (zestawienia z parametrami wybudowanej infrastruktury i dostarczonych urządzeń) i przypisanych im wartości dla nowopowstałych środków trwałych (OT),
2. W zakresie raportowania na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki:
	* 1. sporządzanie miesięcznych Raportów z realizacji inwestycji i koordynacji technicznej opisujących zakres czynności wykonanych na danym etapie robót. Raporty te winny zawierać informacje istotne z punktu widzenia Wykonawcy, opisujące zarówno czynności wykonane w danym okresie przez Zespół Wykonawcy, jak i czynności wykonane przez WRB oraz DT. Raport winien zawierać w szczególności informacje dotyczące;
			+ stanu realizacji usługi, w tym zakresu wykonanych robót budowlanych, dostaw
			i ich postęp,
			+ ewentualne zagrożenia w realizacji Inwestycji związane z opóźnieniami
			w umowie z WRB i DT,
			+ opis robót i dostaw zrealizowany przez WRB i DT w raportowanym okresie,
			w tym informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót i o jego zgodności
			z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym,
			+ wynikłe opóźnienia w robotach i dostawach i ich przyczyny,
			+ informacje o opóźnieniach i wszelkich zdarzeniach mających miejsce na budowie,
			+ dokumentacje fotograficzną robót wykonanych w danym okresie objętym raportem, w tym zanikających lub ulegających zakryciu, (utrwaloną na nośniku CD, dołączonym do raportu),
			+ stan finansowania Umowy z WRB i DT, w tym z udziałem dofinansowania,
			+ informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im,
			+ kserokopie sporządzonych w raportowanym okresie opinii oraz protokołów
			z narad technicznych,

2) sporządzenie Raportu końcowego, który obejmuje informacje z wykonania umowy z WRB i DT. Raport winien zawierać w szczególności:

* + - * + końcowe rozliczenie inwestycji w podziale na środki trwałe powstałe w toku inwestycji według KŚT oraz rozliczenie naliczonych kar umownych, potrąceń itp.;
				+ decyzję pozwolenia na użytkowanie wybudowanych obiektów;
				+ protokół przekazania dokumentacji powykonawczej,
				+ informację o stanie zrealizowanej usługi nadzoru i umowy z WRB i DT,
				+ stan rozliczeń Umów z Wykonawcą, WRB i DT,
				+ informacje na temat rozliczeń z podwykonawcami,
1. informowanie Zamawiającego o nowych zagrożeniach pojawiających się w trakcie realizacji prac, które mogą powodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacji albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji.
2. przeprowadzenie odbioru końcowego;
3. udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
4. podejmowanie czynności niezbędnych do dochodzenia oraz egzekwowania
od Projektanta, dostawców i wykonawców należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych;

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego bez ograniczeń w branży budowlanej, w następujących specjalizacjach:
2. konstrukcyjno-budowlanej,
3. instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
4. instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.
	* 1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy ustawy Prawo budowlane dotyczące praw
		i obowiązków osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
		2. Wykonawca oświadcza, że posiada wykwalifikowany personel uprawniony do nadzorowania robót w specjalizacjach wymienionych w poz. 1, oraz że w jego imieniu funkcje te pełnić będą:
5. …………………………………….
6. …………………………………….
7. ……………………………………
8. ……………………………………
9. ……………………………………
10. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 2 jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
11. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 2 w następujących przypadkach:
	1. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
	2. niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
	3. jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji itp.).
12. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 3, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone dla danej funkcji.
13. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wyszczególnionych w ust. 3, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ustanowi także inspektorów nadzoru w innych branżach jeśli będzie to wymagane do realizacji zadania inwestycyjnego oraz inny personel w tym także wskazany w SIWZ.

**§ 3**

1. Całkowita cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 poz. 1 wynosi:
	* ................................................
		1. w tym za etap I (10% wartości zamówienia):
	* .....................................................
		+ 1. w tym za etap II (90% wartości zamówienia):
	* .......................................................
2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie, także w przypadku wydłużenia okresu realizacji zadania inwestycyjnego.
3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje niezbędne zmiany w dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia nie zależy od woli stron, przy czym bez znaczenia jest to, czy konieczność tych zmian była wcześniej do przewidzenia.

**§ 4**

1. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia następować będzie jednorazowo za zakończony etap I, natomiast rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za etap II będzie dokonywana w następujący sposób:
	* 80% wartości tego etapu, zostanie rozliczone w cyklach miesięcznych w równych ratach,
	* 20% płatne jednorazowo po zakończeniu budowy, potwierdzonym bezusterkowym protokołem końcowego odbioru inwestorskiego.
2. Podstawę rozliczenia stanowić będą faktury wystawiane przez Wykonawcę. Zapłata prawidłowo wystawionych faktur następować będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.
3. Faktury za usługi stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………...

**§ 5**

1. Termin wykonania zamówienia:

1) rozpoczęcie – w dniu następnym po podpisaniu umowy,
2) zakończenie – po końcowym odbiorze wykonanego zadania, uzyskaniu przez WRB pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu zadania z WRB i DT.
3) przewidywany termin zakończenia zadania i jego rozliczenia – 31.05.2019 r.

**§ 6**

1. Wykonawca pełniąc swoje czynności działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach tych czynności nie może podpisywać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
3. Naprawianie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wszelkich informacji i danych dotyczących realizowanej inwestycji.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętym stanowisku względnie podjętych działaniach.

**§ 8**

Jeżeli w toku realizacji procesu projektowego lub budowlanego nastąpi przerwa w jego realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przysługuje mu wynagrodzenie za rozpoczęty etap lub część zadania w części proporcjonalnej do ich wartości.

**§ 9**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:
	1. jeżeli inspektor nadzoru nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 15 dni,
	2. jeżeli inspektor nadzoru wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
	3. w razie postawienia firmy inspektora nadzoru w stan likwidacji lub upadłości,
	4. w razie rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji zadania inwestycyjnego z jakiejkolwiek przyczyny lub rozwiązania umowy w wykonawcą robót budowlanych i nie powierzenia jej realizacji innemu podmiotowi,
2. Zamawiający jest zobowiązany do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w zakresie, w jakim wysokość wyrządzonej szkody przewyższa ustaloną karę umowną.

**§10**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości ……………zł brutto, co stanowi 10% przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej w formie …………….…..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usług w ramach niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w formie pieniężnej zwrot zabezpieczenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§11**

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC w wysokości wymaganej w SIWZ oraz do utrzymywania ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązany jest przedstawić dowody opłaty składek ubezpieczeniowych. W przypadku braku zawarcia ubezpieczenia lub opłaty składki, Zamawiający ma prawo na koszt Wykonawcy zawrzeć umowę ubezpieczenia i opłacić składkę. Kwota uiszczonej składki potrącona będzie z kwoty przypadającej Wykonawcy do zapłaty.

**§ 12**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 13**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe i zaniechań związanych z realizacją świadczonej usługi na rzecz Zamawiającego.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. Pobyt- rozumie się przebywanie inspektora nadzoru przez min. 2 godziny na terenie budowy. [↑](#footnote-ref-1)