Radom, dnia 03.11.2017r.

**O G Ł O S Z E N I E**

Dotyczy: zapytanie ofertowe na dostawy środków czystości

 Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM” Sp. z o. o. w Radomiu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej do dnia 10.11.2017r. do godz. 15:00
na dostawy środków czystości w okresie 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

Opis zamówienia.

Zamówienie obejmuje sprzedaż wraz z dostawą środków czystości wg wykazu przedstawionego w kosztorysie ofertowym (Załącznik Nr 1) zgodnie z projektem umowy.

Wybrany Dostawca, przed podpisaniem umowy, będzie zobligowany do przedstawienia zaoferowanego asortymentu (próbek), na wybrane pozycje.

Prosimy o wypełnienie formularza ofertowego, kosztorysu ofertowego oraz zaparafowanie (przez upełnomocnionych przedstawicieli firmy) projektu umowy i przysłanie tych dokumentów wraz z dokumentami Państwa firmy (KRS lub wpis do CEIDG, NIP, REGON – poświadczone za zgodność z oryginałem) na adres ul. Witosa 94, 26-600 Radom.

Załączniki:

1. Oferta Dostawcy
2. Załącznik Nr 1 - kosztorys ofertowy (cennik)
3. Załącznik Nr 2 - projekt umowy

Nazwa Dostawcy................................................

Siedziba………...................................................

Nr telefonu/faksu.................................................

e-mail ……………………………………………….

nr NIP..................................................................

nr REGON...........................................................

 **PPUH ”RADKOM” Sp. z o. o.**

 **ul. Witosa 76**

 **26-600 Radom**

###### O F E R T A

 Nawiązując do zapytania ofertowego na sprzedaż wraz z dostawą środków czystości
w roku 2017/2018

1. Zobowiązujemy się dostarczyć środki czystości za cenę:

 netto ………………… zł

 (słownie: ………………………………...……………………………………………………… )

 oraz ……..…. podatku VAT w wysokości ………………….. zł

 (słownie: …………………………………………………………………………..………….… )

 co stanowi cenę brutto …………………… zł

 (słownie: …………………………………………………………….…………………..……… )

 zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
a) wypełniony kosztorys ofertowy (cennik) – załącznik nr 1
	1. zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 2
	2. dokumenty firmy (KRS lub wpis do CEIDG, NIP, REGON)

........................................................... ............................................................

/data/ /podpis i pieczęć upełnomocnionego

 przedstawiciela Dostawcy/

Załącznik Nr 1

**KOSZTORYS OFERTOWY na dostawy środków czystości**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa artykułu** | **J.m.** | **Przewi-dywana****ilość** | **Oferowany artykuł****(nazwa, symbol, producent)** | **Cena jedn. netto****[zł]** | **Wartość netto****[ zł ]** | **VAT****[ zł ]** | **Wartość brutto****[ zł ]** |
| 1 | „DOMESTOS ” – op. 5l  | op. | 55 |  |  |  |  |  |
| 2 | Mleczko „CIF” – op. 0,7l | op. | 170 |  |  |  |  |  |
| 3 | Odkamieniacz „CILIT” żel – op. 420g | op. | 30 |  |  |  |  |  |
| 4 | Mydło w płynie antybakteryjne – op. 5l | op. | 200 |  |  |  |  |  |
| 5 | Odświeżacz powietrza „BRISE” – aerozol (różne zapachy) | op. | 80 |  |  |  |  |  |
| 6 | Koncentrat „Office Clean”– op. 1l | op. | 40 |  |  |  |  |  |
| 7 | Koncentrat „CONTROLAC” – op. 1l | op. | 60 |  |  |  |  |  |
| 8 | Koncentrat G440 Perfekt – op. 1l | op. | 30 |  |  |  |  |  |
| 9 | Płyn do kąpieli – op. 4l (różne zapachy) | szt. | 75 |  |  |  |  |  |
| 10 | Płyn do mycia szyb „CLIN” – op. 0,5l  | op. | 410 |  |  |  |  |  |
| 11 | Płyn do mycia podłóg „AJAX” – op. 1l (różne zapachy) | op. | 330 |  |  |  |  |  |
| 12 | Płyn do mycia naczyń – op. 5l  | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 13 | Płyn do mycia ceramiki „BUKOSAN” – op. 1l | op. | 70 |  |  |  |  |  |
| 14 | Płyn do mebli „PRONTO” – aerozol  | szt. | 88 |  |  |  |  |  |
| 15 | Płyn dezynfekujący „Etaproben” – wkład jednorazowy 1l  | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 16 | Płyn dezynfekujący „Etaproben” – wkład jednorazowy 5l  | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 17 | Ręczniki papierowe „ZZ” białe – op. karton (20szt.) | karton | 815 |  |  |  |  |  |
| 18 | Papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, śr. 19cm – op. paczka (12szt.) | paczka | 150 |  |  |  |  |  |
| 19 | Ścierka z mikrofibry (30cm x 30cm) | szt. | 70 |  |  |  |  |  |
| 20 | Worki do kosza ( 120l ) grube – (prosty zgrzew na całej szerokości worka) | szt. | 7 500 |  |  |  |  |  |
| 21 | Worki do kosza ( 60l ) grube – (prosty zgrzew na całej szerokości worka) | szt. | 6 000 |  |  |  |  |  |
| 22 | Worki do kosza ( 35l ) grube – (prosty zgrzew na całej szerokości worka) | szt. | 7 000 |  |  |  |  |  |
| 23 | Zapach żelowy (kula) – op. 150g (różne zapachy) | op. | 100 |  |  |  |  |  |
| 24 | Zmywaki – gąbka duża np. „Jan Niezbędny” – op. 5szt. | op. | 180 |  |  |  |  |  |
| 25 | Koncentrat Florin AM+ - op. 5l | op. | 70 |  |  |  |  |  |
| 26 | Kostka zapachowa WC plus koszyczek | szt. | 60 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

........................................................... .......................................................................................................

/data/ /podpis i pieczęć upełnomocnionego przedstawiciela Dostawcy/

Załącznik Nr 2

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w dniu .................. roku w Radomiu pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Produkcyjno Usługowo Handlowym RADKOM” Sp. z o. o.** z siedzibą
w Radomiu, ul. Witosa 76, 26-600 Radom, prowadzącym działalność w oparciu o wpis
do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy
w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000158960; o kapitale zakładowym 72 284 500,00 zł

**NIP 796-006-98-04 REGON 670574883**

zwanym dalej **„Odbiorcą”** reprezentowanym przez:

1. Waldemar Kordziński - Prezesa Zarządu
2. Zbigniew Banaszkiewicz - Wiceprezesa Zarządu

a

…………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………..………….. prowadzącym działalność w oparciu …………………………………………………………………………………..………..……………

 **NIP …………………. REGON ……………….**

zwanym dalej **„Dostawcą”** reprezentowanym przez:

1. .......................................................
2. .......................................................

W wyniku wyboru oferty Dostawcy zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579) strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

Odbiorca zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania sprzedaż środków czystości wraz z dostawą
w oparciu o przedstawioną ofertę cenową po cenach zawartych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na okres jednego roku kalendarzowego tj. od dnia ……………………. do dnia ………………... .
2. Dostawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczać Odbiorcy przedmiot zamówienia wymieniony w §1 sukcesywnie według potrzeb Odbiorcy.
3. W przypadku, gdy dostarczony towar nie będzie spełniał warunków zamówienia, zamówienie nie zostanie zrealizowane.
4. Szczegóły wyrobów (np. zapach w poz. 5 kosztorysu ofertowego) będą ustalane przy składaniu zamówienia każdej partii.
5. Odbiorca zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnym asortymencie, ze względów organizacyjnych, ekonomicznych lub technicznych.

**§3**

* 1. Dostawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt wyrobów posiadających wady fabryczne
	lub ukryte, ujawnione w okresie 2 miesięcy od dnia zakupu.
	2. Odbiorca sprawdzi przedmiot umowy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację w terminie 7 dni od daty dostawy towaru.
	3. Dostawca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć w terminie 7 dni i w przypadku uznania jej, dokonać wymiany towaru w ciągu 7 dni.

**§4**

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Odbiorcy, tj. PPUH ”RADKOM”
Sp. z o.o. ul. Witosa 94 w Radomiu (ZUOK) magazyn w godz. 6:00 – 22:00 od poniedziałku
do piątku.
2. Dostawy będą realizowane wg zapotrzebowania Odbiorcy na podstawie zamówienia składanego pisemnie (faksem lub e-mailem) przez Odbiorcę.
3. Towar zamówiony przez Odbiorcę dostarcza Dostawca własnym transportem na swój koszt
w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
4. Towar zostanie dostarczony Odbiorcy w opakowaniu zwyczajowo przyjętym, w zależności
od rodzaju towaru i sposobu przewozu. Przy pierwszej dostawie Dostawca dostarczy „Karty charakterystyki” dla artykułów posiadających „Karty charakterystyki”.
5. Koszt opakowania nieprzewidzianego do zwrotu i oznakowania towaru, wliczony jest w cenę towaru.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Odbiorcę dostarczonego przedmiotu umowy będzie faktura VAT.

**§5**

1. Strony ustalająwartość przedmiotu umowy na kwotę:

 netto ………………………… zł

 (słownie: …………………………………………………………………..…..…………...…….. )

 podatku VAT ………………….. zł

 (słownie: ………………………………………………………………………….………………. )

 brutto ………………………… zł

 (słownie: ………………………………………………………………………………………… ).

1. Za odebrany towar Odbiorca zobowiązuje się zapłacić po cenach podanych w kosztorysie
ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny brutto podane w kosztorysie ofertowym mogą ulec zmianie w przypadku wprowadzenia
urzędowej zmiany stawki podatku VAT podanej w formularzu ofertowym.
3. Strony ustalają, iż w trakcie realizacji umowy ceny netto poszczególnych wyrobów nie ulegną zmianie.

**§6**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej po dostarczeniu danej partii przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez
Odbiorcę na konto Dostawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Odbiorcy.

**§7**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach
i wysokościach:

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne:

 - w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Dostawcy
 w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego,

 - w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu zamówienia w wysokości 3 % wartości
 umownej niedostarczonych wyrobów za każdy dzień zwłoki.

1. Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną:

 - w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Odbiorcy
 w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego.

**§8**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.

**§9**

1. Do kierowania pracami ze strony Dostawcy wyznacza się: .......................................................
2. Jako koordynatora Odbiorcy w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się: p. Jacka Dygasa.

**§10**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres jednego roku kalendarzowego tj. od dnia …………………. do dnia ………………………...
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana:

a) przez każdą ze stron z obowiązującym 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiadającego umowę przez drugą stronę,

b) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy,

c) w każdym czasie na zgodny wniosek stron.

**§11**

Dostawca nie ma prawa do przekazania bez wiedzy Odbiorcy wierzytelności finansowych związanych z realizacją dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§** **14**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załącznik: Kosztorys ofertowy.

**ODBIORCA DOSTAWCA**