Nazwa Dostawcy................................................

Siedziba………...................................................

Nr telefonu/faksu.................................................

e-mail ……………………………………………….

nr NIP..................................................................

nr REGON...........................................................

**PPUH ”RADKOM” Sp. z o. o.**

**ul. Witosa 76**

**26-600 Radom**

###### O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę artykułów biurowych w roku 2019/2020

1. Zobowiązujemy się dostarczyć artykuły biurowe za cenę:

netto ………………… zł

(słownie: ………………………………...……………………………………………………… )

oraz ……..…. podatku VAT w wysokości ………………….. zł

(słownie: …………………………………………………………………………..………….… )

co stanowi cenę brutto …………………… zł

(słownie: …………………………………………………………….…………………..……… )

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

Termin realizacji: …….. dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia.

Termin płatności: przelew …….. dni.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
   a) wypełniony kosztorys ofertowy – załącznik nr 1
   1. dokumenty firmy (KRS lub wpis do CEIDG, NIP, REGON)

........................................................... ............................................................

/data/ /podpis i pieczęć upełnomocnionego

przedstawiciela Dostawcy/