Nazwa Dostawcy................................................

Siedziba………...................................................

Nr telefonu/faksu.................................................

e-mail ……………………………………………….

nr NIP..................................................................

nr REGON...........................................................

 **PPUH ”RADKOM” Sp. z o. o.**

 **ul. Witosa 76**

 **26-600 Radom**

###### O F E R T A

 Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę artykułów biurowych w roku 2019/2020

1. Zobowiązujemy się dostarczyć artykuły biurowe za cenę:

 netto ………………… zł

 (słownie: ………………………………...……………………………………………………… )

 oraz ……..…. podatku VAT w wysokości ………………….. zł

 (słownie: …………………………………………………………………………..………….… )

 co stanowi cenę brutto …………………… zł

 (słownie: …………………………………………………………….…………………..……… )

 zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

 Termin realizacji: …….. dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia.

Termin płatności: przelew …….. dni.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
a) wypełniony kosztorys ofertowy – załącznik nr 1
	1. dokumenty firmy (KRS lub wpis do CEIDG, NIP, REGON)

........................................................... ............................................................

/data/ /podpis i pieczęć upełnomocnionego

 przedstawiciela Dostawcy/