

**PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWO HANDLOWE
„RADKOM” SP. Z O. O.
UL. WITOSA 76, 26-600 RADOM**



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pn.
Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

w dniu 01.04.2019r.

Kierownik Zamawiającego
Waldemar Kordziński - Prezes Zarządu
Zbigniew Banaszkiewicz - Wiceprezes Zarządu

Radom, kwiecień 2019

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM” Sp. z o. o.

ul. Witosa 76, 26-600 Radom

tel. 48/380 20 00 fax. 48/380 20 33 e-mail: radkom@radkom.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty 221 000 €.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm. zwana dalej „pzp”).
- 2.3. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.4. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie dozoru i ochrony obiektów, terenu i mienia PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu mająca na celu:

- 1) Zabezpieczenie przed przedostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zakładu.
- 2) Ochronę mienia Zakładu przed kradzieżą i dewastacją.
- 3) Zabezpieczenie terenu Zakładu przed wjazdem / wejściem pojazdów i osób nieuprawnionych. Pracownik ochrony jest zobowiązany do zatrzymania i wylegitymowania osoby poruszającej się po terenie Zakładu bez kamizelki ostrzegawczej. Każdy przypadek należy odnotować w Książce dozoru.
- 4) Podejmowanie stosownych działań w celu niedopuszczenia do kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie Zakładu.
- 5) Kierowanie ruchem osób i pojazdów podczas sytuacji kryzysowych oraz w czasie akcji ratowniczej.
- 6) Stały kontakt z policją i strażą pożarną w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.
- 7) Niedopuszczenie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na chronionych obiektach.
- 8) W przypadku podjęcia czynności ochronnych ujęcie sprawcy i przekazanie policji, a także zabezpieczenie obiektów do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 9) W przypadku zbrojnego napadu rabunkowego, podjęcie działań obserwacyjno- blokadowych i współdziałanie z funkcjonariuszami Policji w likwidacji zagrożenia.
- 10) Otwieranie bramy wjazdowej o godzinie 600 i zamykanie bramy wjazdowej tuż po zakończeniu pracy wagi.
- 11) Nadzór nad wyjazdami samochodów ze stabilizatorem i balastem bramą na wagę przy Składowisku.
- 12) Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Zakładu.
- 13) Reagowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemów alarmowych, zainstalowanych na terenie Zakładu. Rejestracja zdarzenia z wyjaśnieniem przyczyny.
- 14) Niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie, stwierdzonych prób włamania i innych czynach przestępczych.
- 15) Sprawdzenie po godzinach pracy zakładu stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów.

3.2. Usługa obejmuje ochronę wszystkich terenów „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu oraz następujących obiektów i sprzętu;

- 1) Teren ZUOK oraz budynki Witosa 94:
 - a) budynek administracyjny,
 - b) budynek sortowni wraz z częścią socjalną,
 - c) budynek kompostowni wraz z obszarem bio-filtra,
 - d) budynek produkcji RDF – w trakcie budowy,
 - e) budynek wagi,
 - f) magazyn surowców,
 - g) budynek warsztatów wraz z elektrownią na biogaz,

- h) maszyny i urządzenia na terenie ZUOK,
 - i) zbiorniki i przepompownie,
 - j) ogrodzenie i sieć oświetleniowa,
 - k) dystrybutor paliwa,
 - l) PSZOK przy ulicy Witosza 96,
 - m) Magazyn Rotacyjny 96a.
- 2) Teren Składowiska odpadów oraz budynki Witosza 98:
- a) maszyny i urządzenia,
 - b) budynki administracyjne,
 - c) samochody śmieciarki,
 - d) magazyn pojemników, soli,
 - e) Dystrybutor paliwa
- 3) Teren Bazy przy Witosza 76:
- a) budynek Zarządu,
 - b) budynek administracyjny,
 - c) budynek mieszkalny,
 - d) pozostałe budynki i magazyny,
 - e) stacja paliw,
 - f) pojazdy, maszyny i urządzenia znajdujące się na terenie bazy.

3.3. Ochrona terenu Zakładu będzie prowadzona poprzez monitorowanie oraz fizyczne dozowanie obiektów w następujący sposób;

- 1) Posterunek nr 1 (zlokalizowany teren ZUOK Witosza 94) – obsada:
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalfikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej,
 - c) dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
- 2) Posterunek nr 2 (zlokalizowany teren Składowiska odpadów Witosza 98) – obsada:
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalfikowanego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 - b) dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej,
 - c) dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
- 3) Posterunek nr 3 (zlokalizowany Teren Bazy przy Witosza 76):
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalfikowanego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)

3.4. Ochrona Zakładu będzie wspomagana przez system monitoringu elektronicznego zapewniony przez Zamawiającego.

3.5. Kontrola pod kątem ppoż.:

- a) w pomieszczeniu ochrony na posterunku nr 1 Zamawiający zapewni transmisje sygnałów alarmowych z lokalnych systemów alarmowych PPOZ do centrum operacyjnego. Wykonawca będzie powiadamiany o prawdopodobieństwie pożaru i jest zobowiązany sprawdzić źródła sygnału i powiadomić osobę zgodnie z wykazem.
- b) W pomieszczeniu ochrony na posterunku nr 2 zamontowany jest system powiadamiania o ewentualnym zagrożeniu ppoż. Pracownik Wykonawcy w przypadku pojawienia się sygnału ma obowiązek pobrać klucze i sprawdzić miejsce z którego pochodzi sygnał. W przypadku pożaru powiadomić straż i osoby wskazane w wykazie na ochronie. Informacje o zdarzeniu wpisać w książkę służb.
- c) Podczas obchodu po terenie ZUOK pracownik Wykonawcy zobowiązany jest przejść przez pole odkładcze jak i hale segregacji odpadów celem kontroli pod kątem ppoż. Po powrocie pracownik musi dokonać wpisu w oddzielnym zeszycie swoje spostrzeżenia (Wykonawca zobowiązany jest w hali umieścić parę punktów kontrolnych).

- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić działanie całodobowej grupy interwencyjnej gwarantującej dotarcie w trybie interwencyjnym do chronionego terenu w ciągu max. 20 minut od otrzymania sygnału alarmowego.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rzetelną dokumentację pełnienia służby ochrony, w której odnotowywane będą m.in. dane personalne pracowników pełniących służbę, przebieg tej służby, wszystkie istotne zdarzenia mające miejsce podczas pełnienia służby zapisane w porządku chronologicznym.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania elektronicznego systemu kontroli obchodów (ESK) na terenie Zakładu zgodnie z obowiązującą ścieżką obchodu, którą Wykonawca powinien poznać przed złożeniem oferty (trzy ścieżki);
 - a) Posterunek nr 1 - ścieżka nr 1 obejmuje co najmniej 8 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co godzina w czasie pracy dwóch pracowników ochrony. Wykonawca może zainstalować więcej punktów kontrolnych.
 - b) Posterunek nr 2 – ścieżka nr 2 obejmuje co najmniej 7 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co godzina w czasie pracy dwóch pracowników ochrony Wykonawca może zainstalować więcej punktów kontrolnych.
 - c) Posterunek nr 3 – ścieżka nr 3 obejmuje co najmniej 8 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co najmniej trzy razy w godz. od 24:00 do 6:00
 - d) Wykonawca przy ustalaniu punktów kontrolnych powinien wziąć pod uwagę rozmieszczenie sprzętu ppoż. na hali celem sprawdzania wyposażenia – wyznaczenie ilości punktów kontrolnych należy do wykonawcy.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przesyłania dobowych raportów z kontroli obchodów za dzień poprzedni do godziny 9:00 w formie elektronicznej.

- 3.9. Wykonawca ma obowiązek aktualizacji wykazu osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz przedłożenia ich aktualnych uprawnień.
- 3.10. Każdy pracownik Wykonawcy będzie posiadał identyfikator. Identyfikator musi być czytelny, w treści: imię i nazwisko, kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej oraz pracownik ochrony fizycznej.
- 3.11. Wykonawca zatrudni kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na wszystkich posterunkach na stanowiskach całodobowych oraz pracowników ochrony fizycznej.
- 3.12. Wykonawca zapewni umundurowanie i wyposażenie pracowników ochrony;
 - a) w środki łączności bezprzewodowej szybkiego powiadamiania,
 - b) środki przymusu bezpośredniego wynikające z ustawy o ochronie osób i mienia,
 - c) identyfikatory i kamizelki odbłaskowe.
 - d) książki rejestrowe
- 3.13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników wykonujących czynności objęte umową do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które uzyskają w związku z wykonywaniem czynności w obiektach i na terenie Zamawiającego.
- 3.14. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - a) pomieszczenia na wszystkich posterunkach,
 - b) możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych wyłącznie z wykonywaniem usługi.
- 3.15. Zamawiający będzie dokonywać okresowego kontrolowania realizacji usług przez Wykonawcę poprzez bezpośrednie wizytacje posterunków ochrony jak i analizę rejestratorów monitoringu elektronicznego.
- 3.16. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.**
- 3.16.1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji umowy osoby opisane w załączniku nr 8, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, stosownie do treści art. 29 ust 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wymagań określonych w SIWZ.

- 3.16.2. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w umowie w n/w zakresie:
- żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w umowie
 - przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów, a w przypadku wątpliwości do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy
- 3.16.3. Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.:
- określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - potwierdzenie, że osoby wykonujące usługę są zatrudnione na podstawie umowy o pracę
- W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 3.16.4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na analogicznych zasadach prawo do kontroli Zamawiającego w umowach z podwykonawcami.
- 3.16.5. Niewykonanie obowiązku wskazanego w pkt.3 skutkować będzie sankcjami wskazanymi we wzorze umowy stanowiącym - Załącznik nr 9 do SIWZ.

(*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

3.3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- **kod CPV:** 79710000-4

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania usługi: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
(planowane rozpoczęcie 14.06.2019r. godz. 0:00).

Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia/ wyczerpania kwoty umownej, o której mowa w umowie lub wydłużeniu w przypadku nie wyczerpania wartości umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i 5 pkt 1 i 8 Pzp (pkt. 5.4. i 5.5. SIWZ);
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - zdolności technicznej lub zawodowej**
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

- 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 5.3.1. Wykonawca spełni warunek dotyczący **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) jeżeli wykaże, że:

posiada koncesję udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, na którym będzie wykonywane zamówienie, zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016r, poz.1432).
- 5.3.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) jeżeli wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).
- 5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) jeżeli wykaże, że :
 - 1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 usługę polegającą na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł** z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodu- wykaz wg. załącznika nr 6.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:

- a) *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- b) *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.*
- 2) dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego: zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej Grupą Interwencyjną - wykaz wg załącznika nr 7.
- 3) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usług :

- a) **osoby na stanowiskach pracownika ochrony - stanowiska całodobowe**
minimalne kwalifikacje: uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
tj. posiada aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji;
wymagana liczba osób: w ilości zapewniającej wykonanie usługi w wymaganym zakresie i czasie przez kwalifikowanych pracowników ochrony.

- b) **osoby na stanowiskach pracownika ochrony**
wymagana liczba osób: w ilości zapewniającej wykonanie usługi w wymaganym zakresie i czasie przez pracowników ochrony.

Spełnianie ww. warunków oceniane będzie na podstawie przedłożonych wykazów oraz oświadczenia - wykaz wg załącznika nr 8.

- 5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.
- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.
- 5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ.

5.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

5.4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.5. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (fakultatywne), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o którym mowa w pkt. 5.3.1. zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów, **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

koncesje, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim unii europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów, **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp:**

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.3.2 SIWZ,

6.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**

- a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,

- b) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 352).

6.4 W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w Formularzu oferty jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.5 **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru na załączniku nr 4 i 5), pozostałe dokumenty wymagane w pkt 6.3 i 6.5 może złożyć wraz z ofertą lub złożyć na wezwanie Zamawiającego na zasadach ujętych w art. 26 ustawy Pzp.

- 6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.** wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowią Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp jest czynnością nieskuteczną. Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust.5. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnień z mocy art. 26 ust 3, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:

- 1) ppkt 1-3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 6.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7 ppkt. 1 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 6.9 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.

- 6.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.11 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.12 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-4 SIWZ.
- 6.13 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5 ppkt. 1-4 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

7 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

7.1. Na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom, Zamawiający nie żąda dokumentów.

7.2. Inne dokumenty (jeśli dotyczy):

- pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika,
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

8.1 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) Wypełniony druk OFERTY, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, wraz z dokumentem stwierdzającym status prawny wykonawcy lub wskazanie w ofercie adresu strony internetowej, na której jest zamieszczony ww. dokument.
- 2) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega **wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowią Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.**
- 3) Dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt. 5.3.5 SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

8.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

- na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 352).
- 8.5 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.6 **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 8.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2018, poz.1993) - - **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 zmieniającego rozporządzenie

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2018, poz.1993) , które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 8.10 W przypadku, o którym mowa w pkt 8.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.11 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.12. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14 Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.15 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.18 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.19 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.20 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.21 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 9.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.
- 9.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 9.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: radkom@radkom.com.pl, lub faksem na nr (48) 380 20 33.
- 9.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Milena Faryna - przewodnicząca komisji przetargowej – sprawy proceduralne,
 - Leszek Wertejuk – zastępca przewodniczącej komisji przetargowej – sprawy merytoryczne
- 9.6 Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania (wnoszone zapytania, modyfikacje SIWZ oraz

odwołania) na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<http://radkom.com.pl/radkom/przetargi/>

9.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

9.8 W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.9 W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25 a ustawy pzp, uzupełnień czy poprawy Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:

- 1) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012- Prawo pocztowe (Dz.U z 2019r. poz.2188 oraz z 2015r poz. 1830)
- 2) Osobiście za pośrednictwem postańca

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

Zamawiający informuje, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 8 000,00 zł.

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia,

o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

- 10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 63 1240 3259 1111 0000 2989 7544. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 10.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**” Oznaczenie sprawy: 8/2019.
- 10.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.

11.5 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**” **Oznaczenie sprawy: 8/2019**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**”. **Oznaczenie sprawy: 8/2019**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**”. **Oznaczenie sprawy: 8/2019**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z dnia 24 sierpnia 2018, poz.1637).
Link do strony: <http://www.dziennustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

- 12.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: sekretariat PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.,
ul. Witosa 94, 26-600 Radom – sekretariat ZUOK.
- b) termin składania ofert: do dnia **12.04.2019r. do godziny 10:15.**

- 13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.,
ul. Witosa 94, 26-600 Radom - sala konferencyjna
- b) termin otwarcia ofert: w dniu **12.04.2019r. o godzinie 10:30.**
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).
- d) W czasie otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „pzp”.

- 13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem

według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

- 13.4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 13.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1 Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

Formularz ofertowy należy wypełnić w następujący sposób:

- 1) w pozycji „Cena za jedną roboczogodzinę pracy 1 pracownika” należy wpisać cenę za jedną roboczogodzinę pracy 1 pracownika bez podatku VAT,
- 2) w pozycji „Wartość netto” należy podać iloczyn ceny jednostkowej za jedną roboczogodzinę pracy 1 pracownika netto i ilości godzin (DxE),
- 3) w pozycji "...%VAT" płatnicy podatku VAT wpisują należny podatek od kwoty w pozycji "Wartość netto",
- 4) w pozycji "ŁĄCZNIE" należy wpisać sumę pozycji "Wartość netto" i "...%VAT".

Cena ofertowa, którą należy wpisać do poz. 1 formularza ofertowego, stanowi kwota określona w pozycji "ŁĄCZNIE" tabeli formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

- 14.2 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.3 Cena musi zostać podana w „Ofercie Wykonawcy” w złotych polskich cyfrowo i słownie, brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku (cena za wszystkie elementy zamówienia, jak: cena jednostkowa netto, wartość netto, wartość brutto).
- 14.4 Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Informacja, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.**
- 14.5 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 14.6 Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 14.7 Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
- 14.8 Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy.

- 14.9 Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

lp	Kryterium	Waga
1.	cena ofertowa brutto	95 %
2.	termin płatności	3 %
3.	czas przyjazdu grupy interwencyjnej	2 %

- A. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto”:** dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_{of}) \times 95\% \times 100$$

Gdzie:

C- Cena

C_n – najniższa oferowana cena

C_{of} – cena oferty badanej

- B. Ocena punktowa w kryterium „Termin płatności”** dokonana zostanie na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie:

30 dni – Wykonawca otrzyma 3 pkt.

21 dni – Wykonawca otrzyma 1 pkt.

14 dni – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności w wymiarze mniejszym niż 14 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

C. „Czas PGI” (D) – waga kryterium 2%

„Czas PGI” - czas przyjazdu grupy interwencyjnej zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.

a. najkrótszy oceniany czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi 10 minut.

b. Najdłuższy oceniany czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi 20 minut.

c. Zaoferowany przez Wykonawcę „Czas PGI” krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 20 minut powodować będzie, że oferta nie spełnia wymogów postawionych przez Zamawiającego w SIWZ, przez co podlegać będzie odrzuceniu.

Ilość punktów w kryterium „Czas PGI”

$$= \frac{\text{Najkrótszy oferowany czas PGI}}{\text{Czas PGI badanej oferty}} \times 2$$

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP i w SIWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Ocena oferty (P) – suma punktów z poszczególnych kryteriów: P = A+ B +C

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 16.1 ppkt 1 i 2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po przekazaniu i zamieszczeniu informacji, o której mowa w pkt 16.1.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

16.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

16.6. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej „siwz”.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 19.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.11 **W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

22. Adres strony internetowej Zamawiającego.

www.radkom.com.pl

23. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:

Nie dotyczy.

24. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

- 24.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 24.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 144 ust.1 Ustawy tzn.
 - 24.2.1. urzędową zmianą stawki podatku VAT
 - 24.2.2. ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace,
 - 24.2.3. ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 24.2.4. zasadą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - 24.2.5. na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”
 - 24.2.6. terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku nie zrealizowania całego zakresu umowy w terminie określonym w SIWZ do wartości umownej, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od Wykonawcy bądź Zamawiającego. Przesunięcie terminu nie powoduje zmian cen jednostkowych określonych w umowie.
 - 24.2.7. terminu obowiązywania umowy w przypadku zrealizowania całego jej zakresu (do wartości umownej) przed upływem terminu określonym w SIWZ z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od Wykonawcy bądź Zamawiającego.
 - 24.2.8. przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych (np. „dobrych praktyk” opracowanych przez Prezesa Urzędu Danych Osobowych)
 - 24.2.9. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, poczty elektronicznej.

25. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PPUH „RADKOM” Sp. z o. o., ul. Witosa 76, 26-600 Radom ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w PPUH „RADKOM” Sp. z o. o. jest Pan Bartłomiej Kida iod@radkom.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

26. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ**- wykaz usług
7. **Załącznik nr 7 do SIWZ**- wykaz narzędzi
8. **Załącznik nr 8 do SIWZ**- wykaz osób
9. **Załącznik nr 9 do SIWZ** – wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wykonawca:

.....

 Nazwa i adres)
 Nr NIP:
 Nr telefonu:
 e-mail:
reprezentowany przez:

 (imię, nazwisko,
 stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:
 PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.
 ul. Witosa 76
 26-600 Radom

OFERTA WYKONAWCY

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**” będąc uprawnionym (i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: zł (słownie:) w tym% VAT zgodnie z poniższym zestawieniem:

Przedmiot zamówienia	Cena za jedną roboczogodzinę pracy 1 pracownika ochrony (netto)	Ilość godzin	Wartość netto
	D	E	D x E = F
Ochrona fizyczna osób i mienia zł	35 139 zł
	% podatku VAT zł
	ŁĄCZNIE (cena ofertowa brutto)	 zł

2. Oświadczamy, że:

2.1. termin płatności faktury: **30 dni *** **21 dni *** **14dni ***

czas dojazdu grupy interwencyjnej wynosiminut

2.2.

- jestem/jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem,
- nie jestem/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem.
 (postawić znak „X” przy właściwym wyborze) **

2.3. wypełniłem/am*** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

2.4. zapoznaliśmy się z SIWZ, projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami, oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SIWZ i projektu umowy

2.5. cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z informacji zawartych w SIWZ

2.6. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

2.7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SIWZ,

2.8. wadium w wysokości PLN, zostało wniesione w dniuw formie

2.9. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp, na następujący rachunek:

2.10. zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

2.11. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

2.12. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: tel. fax.

2.13. zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

******zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

******nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia**

2.14. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r., poz. 1986 z późn. zm. informujemy, że wybór oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto;

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)*****

2.15. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2.16. ofertę złożono nastronach.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

* Niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**** Niepotrzebne skreślić

***** Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

.....
pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej

Zgodnie z art.24 ust.11 w zw. Z art.24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu przetargowym pn. **„Usługa ochrony fizycznej osób i mienia”** w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2017r poz. 229 z późn. zm.) przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- a)
Członek grupy kapitałowej (nazwa ,adres)
- b)
Członek grupy kapitałowej (nazwa ,adres)
- c)
Członek grupy kapitałowej (nazwa ,adres)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

*** UWAGA!**

- 1) Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winno być przedłożone odrębnie przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

Załącznik nr 3

.....
pieczęć firmy

**OŚWIADCZENIE
o braku przynależności do grupy kapitałowej***

Zgodnie z art.24 ust.11 w zw. Z art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu przetargowym pn. „Usługa ochrony fizycznej osób i mienia” w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy, oświadczam (oświadczamy), że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2017r poz. 229 z późn. zm.)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*(podpisy i pieczętki osób upoważnionych
do podpisania oferty)*

***UWAGA!**

- 1) Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winno być przedłożone odrębnie przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

Załącznik nr 4

.....
pieczęć firmy

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosza 76
26-600 Radom

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**”, prowadzonego przez **PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.** , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

Załącznik nr 5

.....
pieczęć firmy

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosza 76
26-600 Radom

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa ochrony fizycznej osób i mienia**” prowadzonego przez **PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt.5. 3 SIWZ

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w pkt.5.3 SIWZ),
tj.

.....
(wymienić kryteria selekcji, które spełnia wykonawca).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

INFORMACJA O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 25A ust.3 pkt 2 ustawy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt.5.3 SIWZ (polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: Nazwa i adres podmiotu:.....

Zasoby, na które powołuje się Wykonawca :.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w 5.3 SIWZ, polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:

.....

..... w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

Załącznik nr 6

.....
pieczęć firmy

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosza 76
26-600 Radom

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: **„Usługa ochrony fizycznej osób i mienia”** oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym przetargu:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Okres wykonania/ wykonywania usług		Nazwa i dokładny adres Zamawiającego	Wartość usługi brutto
1					
WARTOŚĆ OGÓŁEM					

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej.

Do oferty załączono dowody potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykonane/są wykonywane z należytą starannością.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

Załącznik nr 7

.....
pieczęć firmy

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76
26-600 Radom

WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZADZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „Usługa ochrony fizycznej osób i mienia” oświadczam, że wskazane poniżej wyposażenie jest przewidziane do realizacji zamówienia:

Rodzaj potencjału technicznego	Ilość (szt.)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych - należy wpisać TAK lub NIE*	Informacja o podstawie do dysponowania **
Grupa interwencyjna zmotoryzowana i wyposażona w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej			

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej.

* Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

** Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania , np.. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: „zasoby własne”, natomiast gdy zaznaczono TAK to „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu , sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

.....
pieczęć firmy

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosa 76
26-600 Radom

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „Usługa ochrony fizycznej osób i mienia” oświadczam, że wskazane poniżej osoby przewidziane do realizacji zamówienia są zatrudnione w oparciu o umowę o pracę:

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej TAK lub NIE	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych)- należy wpisać TAK lub NIE*	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**
Pracownicy ochrony kwalifikowani				
1.				
2.				
3.				
4.				
Pracownicy ochrony				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Etc.....			

* Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

** Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania , np.: „zasoby własne”, albo „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu , sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej.

Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami SIWZ w/w osoby są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, pobierającymi wynagrodzenie za pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Produkcyjno Usługowo Handlowym „RADKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Witosa 76, 26-600 Radom prowadzącym działalność w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000158960; o kapitale zakładowym 72 284 500,00 zł
NIP 796-006-98-04 REGON 670574883

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

1. **Waldemara Kordzińskiego** - **Prezesa Zarządu**
2. **Zbigniewa Banaszkiwicza** - **Wiceprezesa Zarządu**

a

..... z siedzibą w prowadzącym działalność w oparciu

.....
NIP **REGON**

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r .poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia **dotyczący usługi ochrony fizycznej osób i mienia.**
2. Rodzaj i zakres usługi zamówienia (szczegółowe obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony) określa *Regulamin służby ochrony mienia* –załącznik nr 1 do niniejszej umowy, SIWZ oraz oferta Wykonawcy, które stanowią jej integralną część.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu ochrony.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do ochrony obiekty Zamawiającego znajdujące się w Radomiu:
 - 1.1. Teren ZUOK oraz budynki Witosa 94;
 - a) Budynek administracyjny
 - b) Budynek sortowni wraz z częścią socjalną
 - c) Budynek kompostowni wraz z obszarem bio-filtra
 - d) Budynek produkcji RDF – w trakcie budowy
 - e) Budynek wagi
 - f) Magazyn surowców
 - g) Budynek warsztatów wraz z elektrownią na biogaz
 - h) Maszyny i urządzenia na terenie ZUOK
 - i) Zbiorniki i przepompownie
 - j) Ogrodzenie i sieć oświetleniowa
 - k) Dystrybutor paliwa
 - l) PSZOK przy ulicy Witosa 96
 - m) Magazyn Rotacyjny 96a
 - 1.2. Teren Składowiska odpadów oraz budynki Witosa 98;
 - a) Maszyny i urządzenia
 - b) Budynki administracyjne
 - c) Samochody Smieciarki
 - d) Magazyn pojemników, soli.
 - e) Dystrybutor paliwa

- 1.3. Teren Bazy przy Witosza 76
 - a) Budynek Zarządu
 - b) Budynek administracyjny
 - c) Budynek mieszkalny
 - d) Pozostałe budynki i magazyny
 - e) Stacja paliw
 - f) Pojazdy, maszyny i urządzenia znajdujące się na terenie bazy, oraz jego mienie i osoby znajdujące się w tych obiektach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 poprzez organizację i działalność Służby Ochrony zgodnie z odpowiednimi przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018, poz.2142) ochronie danych osobowych, ochronie informacji niejawnych oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 3

Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usługi ochrony i obowiązki Zamawiającego

1. Ochrona terenu Zakładu będzie prowadzona poprzez monitorowanie oraz fizyczne dozоровanie obiektów w następujący sposób;
 1. Posterunek nr 1 (zlokalizowany teren ZUOK Witosza 94) – obsada;
 - a) Dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
 - b) Dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej.
 - c) Dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 2. Posterunek nr 2 (zlokalizowany teren Składowiska odpadów Witosza 98) – obsada;
 - a) Dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 - b) Dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej.
 - c) Dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 3. Posterunek nr 3 (zlokalizowany Teren Bazy przy Witosza 76)
 - a) Dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00).
2. Ochrona Zakładu będzie wspomagana przez system monitoringu elektronicznego zapewniony przez Zamawiającego. Wykonawca usługi ochrony zobowiązany jest ustawić monitoring / kamery w ten sposób, żeby kamery wspomagały w ochronie powierzonych obiektów i sprzętu.
3. Kontrola pod kątem ppoż.:
 - a) w pomieszczeniu ochrony na posterunku nr 1 Zamawiający zapewni transmisje sygnałów alarmowych z lokalnych systemów alarmowych PPOZ do centrum operacyjnego. Wykonawca będzie powiadamiany o prawdopodobieństwie pożaru i jest zobowiązany sprawdzić źródła sygnału, postępować zgodnie z instrukcją PPOZ i powiadomić osobę odpowiedzialną zgodnie z wykazem – jeżeli zajdzie potrzeba.
 - b) W pomieszczeniu ochrony na posterunku nr 2 zamontowany jest system powiadamiania o ewentualnym zagrożeniu ppoż. Pracownik Wykonawcy w przypadku pojawienia się sygnału ma obowiązek pobrać klucze i sprawdzić miejsce z którego pochodzi sygnał. W przypadku pożaru powiadomić straż i osoby wskazane w wykazie na ochronie. Informacje o zdarzeniu wpisać w książkę służb.
 - c) Podczas obchodu po terenie ZUOK pracownik Wykonawcy zobowiązany jest przejść przez pole odkładcze jak i hale segregacji odpadów celem kontroli pod kątem ppoż. Po powrocie dokonać musi wpisu w oddzielnym zeszycie swoje spostrzeżenia (Wykonawca zobowiązany jest w hali umieścić parę punktów kontrolnych).

4. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić działanie całodobowej grupy interwencyjnej, gwarantującej dotarcie w trybie interwencyjnym do chronionego terenu w ciągu minut od otrzymania sygnału,
 - 2) prowadzić rzetelną dokumentację pełnienia służby ochrony, w której odnotowywane będą m.in. dane personalne pracowników pełniących służbę, przebieg tej służby, wszystkie istotne zdarzenia mające miejsce podczas pełnienia służby zapisane w porządku chronologicznym.
 - 3) zobowiązać swoich pracowników wykonujących czynności objęte umową do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które uzyskają w związku z wykonywaniem czynności w obiektach i na terenie Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania elektronicznego systemu kontroli obchodów (ESK) na terenie Zakładu zgodnie obowiązującą ścieżką obchodu która Wykonawca powinien poznać przed złożeniem oferty (są trzy ścieżki);
 - a) Posterunek nr 1 - ścieżka nr 1 obejmuje co najmniej 8 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co godzina w czasie pracy dwóch pracowników ochrony. Wykonawca może zainstalować więcej punktów kontrolnych.
 - b) Posterunek nr 2 – ścieżka nr 2 obejmuje co najmniej 7 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co godzina w czasie pracy dwóch pracowników ochrony. Wykonawca może zainstalować więcej punktów kontrolnych.
 - c) Posterunek nr 3 – ścieżka nr 3 obejmuje co najmniej 8 punktów kontrolnych do których należy dotrzeć co najmniej trzy razy w godz. od 24:00 do 6:00
 - d) Wykonawca przy ustalaniu punktów kontrolnych powinien wziąć pod uwagę rozmieszczenie sprzętu ppoż. na hali celem sprawdzania wyposażenia.

Wykonawca ma obowiązek przesyłania Zamawiającemu dobowych raportów z kontroli obchodów za dzień poprzedni do godziny 9:00 w formie elektronicznej.

6. Wykonawca ma obowiązek aktualizacji wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz przedłożenia ich aktualnych uprawnień
7. Każdy pracownik Wykonawcy będzie posiadał identyfikator. Identyfikator musi być czytelny w treści: imię i nazwisko, kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej lub pracownik ochrony fizycznej.
8. Wykonawca zapewni umundurowanie i wyposażenie pracowników ochrony;
 1. W środki łączności bezprzewodowej szybkiego powiadamiania.
 2. Środki przymusu bezpośredniego wynikające z ustawy o ochronie osób i mienia.
 3. Identyfikatory i kamizelki odblaskowe
 4. Książki rejestrowe.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywanym zakresem prac, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, dotyczących systemów zabezpieczeń stosowanych u Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników wykonujących czynności objęte umową do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które uzyskają w związku z wykonywaniem czynności w obiektach i na terenie Zamawiającego.
11. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - a) Pomieszczenia na wszystkich posterunkach.
 - b) Możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych wyłącznie z wykonywaniem usługi.
12. Zamawiający będzie dokonywać okresowego kontrolowania realizacji usług przez Wykonawcę poprzez bezpośrednią wizytację posterunków ochrony jak i analizę rejestratorów monitoringu elektronicznego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z posiadaną koncesją MSWiA nr.....z dnia Zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2. Do realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników posiadających wszystkie przewidziane prawem uprawnienia.

§5

Obowiązki Wykonawcy dotyczące zatrudnienia i zmian osobowych

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji umowy:
 - b) Pracowników ochrony kwalifikowanych, którzy będą realizowali usługę,
 - c) Pracowników ochrony którzy będą realizowali usługę.
2. W trakcie realizacji zamówienia , w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób realizujących przedmiot umowy w n/w zakresie:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w umowie
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

6. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego, o każdej zmianie w obsadzie pracowników ochrony wyznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego odnośnie wymaganych w SIWZ uprawnień, z co najmniej 2- dniowym wyprzedzeniem. Po pisemnej akceptacji Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany w obsadzie ochraniającego obiektu.

§6

Wynagrodzenie

1. Strony określają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie brutto w wysokości: Zł (słownie:)
w tym podatek VAT% wynikający z formularza ofertowego. Zaoferowana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę stawka godzinowa wynosi:
CENA NETTO.....zł/1 roboczogodzinę pracownika
2. Usługa będzie rozliczana w okresach miesięcznych. Za datę wykonania usługi uznaje się ostatni dzień miesiąca i zakończenia umowy. Wynagrodzenie zostanie obliczone z zastosowaniem stawki roboczogodziny, określonej w ust. 1 i wypłacone za faktyczną liczbę roboczogodzin pełnienia ochrony.
3. Każda zmiana ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług musi być wprowadzana aneksem do umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją postanowień umowy.

§ 7

Zasady rozliczeń

1. Zapłata wynagrodzenia będzie płatna, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca i zakończenia umowy.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzonego, nieuzasadnionego sytuacjami określonymi w Regulaminie służby ochrony mienia użycia telefonu przez agentów ochrony, Zamawiający potrąci koszty takich rozmów z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury będą w tych przypadkach wydruki bilingowe.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonaniu umowy.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie ochrony, wynikające z winy pracowników ochrony i odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia netto całości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia netto całości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) pełnienia przez dozór/ochronę obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 500 zł za każdy przypadek.
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania obchodu, pomijania punktów znajdujących się na ścieżce obchodu – 150zł za każdy przypadek.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- c) samowolnego opuszczenia miejsca pracy – 300zł za każdy przypadek.
 - d) dopuszczenia do wjazdu / wejścia pojazdów i osób bez zaewidencjonowania w książce wjazdu/wejścia na teren Zakładu – 150zł za każdy przypadek.
 - e) dopuszczenia pracownika do pełnienia ochrony bez wcześniejszego pisemnego zgłoszenia – 100zł za każdy dzień dyżuru bez pisemnego zgłoszenia.
 - f) poruszania się po terenie Zakładu bez kamizeli odbłaskowej – 50zł za każde zdarzenie.
 - g) opóźnionego przyjazdu grupy interwencyjnej, tzn. w przypadku po zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie czasie przyjazdu grupy interwencyjnej, od otrzymania sygnału alarmowego- 200 zł za każdy przypadek.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przypadek nienależytego wykonania umowy niewymieniony w ust. 5 w wysokości 2% wynagrodzenia netto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy.
 7. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności w przypadkach określonych w pkt. 6.
 8. Nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę – 2 zdarzenia w danym miesiącu może stanowić podstawę do odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy.
 9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
 10. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 500 000 złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania umowy.
3. W przypadku składania oferty wspólnej umowę ubezpieczenia OC, o której mowa w ust.1 zawiera jeden z konsorcjantów. Jednocześnie z zawartej umowy ubezpieczenia musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków konsorcjum.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia , w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych i spełniających wymogi określone w umowie.
5. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia.

§10

Termin obowiązywania

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę koncesji uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej dotyczącej ochrony osób i mienia,
 - b) braku wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z przyczyn dotyczących Wykonawcy,

§ 11

Zmiany do umowy

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:
 - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT,
 - 2) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej

- stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) zasadą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 5) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”,
 - 6) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku nie zrealizowania całego zakresu umowy w terminie określonym w SIWZ do wartości umownej, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od Wykonawcy bądź Zamawiającego. Przesunięcie terminu nie powoduje zmian cen jednostkowych określonych w umowie.
 - 7) terminu obowiązywania umowy w przypadku zrealizowania całego jej zakresu (do wartości umownej) przed upływem terminu określonym w SIWZ z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od Wykonawcy bądź Zamawiającego.
 - 8) przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych (np. „dobrych praktyk” opracowanych przez Prezesa Urzędu Danych Osobowych)
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokością minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3).
 4. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 , na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosków o których mowa w ust. 2 i 3 oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy.
 5. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, poczty elektronicznej.
 6. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

§12 **Koordynatorzy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz koordynację ochrony ze strony Zamawiającego będzie:

2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy w wykonaniu Umowy będzie:

.....

§ 13

Tajemnica

1. Wszelkie informacje związane z przedmiotem niniejszej Umowy objęte są tajemnicą. Strony zobowiązane są zachować tajemnicę w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Udostępnianie i przekazywanie przez Strony Umowy wiadomości stanowiących tajemnicę może następować tylko po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej strony Umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz przy zachowaniu najwyższej staranności.
3. Za naruszenie tajemnicy i wynikającą z tego faktu szkodę pełną odpowiedzialność ponosi strona Umowy, która dopuściła się ujawnienia tajemnicy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
5. Strony są uprawnione do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy personelowi i Podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku, strony ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez personel i Podwykonawców jak za własne działanie bądź zaniechanie.

§14

Kontrola

1. Zamawiający ma prawo w dowolnym momencie do przeprowadzania kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) potwierdzenie, że osoby wykonujące usługę są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§15

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który, w toku realizowania usługi, zechce zlecić realizację części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nazwy podwykonawcy oraz uzyskania pisemnej Zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia musi:
 - a) posiadać wszystkie przewidziane prawem uprawnienia do wykonywanej działalności.
 - b) spełniać warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie podlegać wykluczeniu z udziału w tym postępowaniu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie działania swojego podwykonawcy, w tym za, wyrządzone przez niego, szkody wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.

§ 16

Wierzytelność

Wykonawca nie ma prawa do przekazania bez wiedzy Zamawiającego wierzytelności finansowych związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w razie wystąpienia w stosunku do Wykonawcy następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług lub realizuje usługi nienależycie,
 - b) wszczęcie przez Wykonawcę procedur mających na celu ogłoszenie upadłości albo likwidacji,
 - c) złożenia przez Wykonawcę bądź osobę trzecią wniosku o ogłoszenie upadłości albo likwidacji,

- d) powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części umowy osobie trzeciej z naruszeniem postanowień umowy,
 - e) Wykonawcy została cofnięta koncesja na prowadzenie działalności w zakresie ochrony
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd w Radomiu.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. *Regulamin służby ochrony mienia.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

REGULAMIN SŁUŻBY OCHRONY MIENIA

określający zakres obowiązków i uprawnień przy **ochronie fizycznej osób i mienia PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.** z siedzibą w Radomiu, ul. Witosa 76 .

I. Postanowienia ogólne.

Ochrona pełniona jest przez pracowników ochrony firmy: w oparciu o zawartą Umowę z dnia

Celem działania jest ochrona, zabezpieczenie oraz przeciwdziałanie zagrożeniom przeciwpożarowym osób i mienia PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.

II. Usługa obejmuje ochronę wszystkich terenów PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. oraz następujących obiektów i sprzętu:

1. Teren ZUOK oraz budynki Witosa 94;
 - a) Budynek administracyjny
 - b) Budynek sortowni wraz z częścią socjalną
 - c) Budynek kompostowni wraz z obszarem bio-filtra
 - d) Budynek produkcji RDF – w trakcie budowy
 - e) Budynek wagi
 - f) Magazyn surowców
 - g) Budynek warsztatów wraz z elektrownią na biogaz
 - h) Maszyny i urządzenia na terenie ZUOK
 - i) Zbiorniki i przepompownie
 - j) Ogrodzenie i sieć oświetleniowa
 - k) Dystrybutor paliwa
 - l) PSZOK przy ulicy Witosa 96
 - m) Magazyn Rotacyjny 96a
2. Teren Składowiska odpadów oraz budynki Witosa 98;
 - a) Maszyny i urządzenia
 - b) Budynki administracyjne
 - c) Samochody Smieciarki
 - d) Magazyn pojemników, soli.
 - e) Dystrybutor paliwa
3. Teren Bazy przy Witosa 76
 - a) Budynek Zarządu
 - b) Budynek administracyjny
 - c) Budynek mieszkalny
 - d) Pozostałe budynki i magazyny
 - e) Stacja paliw
 - f) Pojazdy, maszyny i urządzenia znajdujące się na terenie bazy.

III. Organizacja ochrony.

1. Niniejszy regulamin dozoru stanowi podstawę organizacji ochrony mienia w obiektach.
2. Pracownicy ochrony pełnią dyżur w stałych posterunkach w godzinach:
 - 1) Posterunek nr 1 (zlokalizowany teren ZUOK Witosa 94) – obsada:
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej,
 - c) dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 - 2) Posterunek nr 2 (zlokalizowany teren Składowiska odpadów Witosa 98) – obsada:
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
 - b) dozór przez 10h/dobę tj. w godz. od 21:00 do 7:00 przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty przez jednego pracownika ochrony fizycznej,
 - c) dozór przez 24h/dobę przez jeden dzień w tygodniu (niedziela), wykonywany przez jednego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)

- 3) Posterunek nr 3 (zlokalizowany Teren Bazy przy Witosza 76) – obsada:
 - a) dozór przez 24h/dobę przez siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (w godz. od 7:00 do 7:00)
3. Przez święta rozumie się święta państwowe (dni wolne od pracy oprócz sobót i niedziel) oraz dni ustalone przez Zarząd PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. jako wolne od pracy.
4. Przejęcie obiektów do ochrony przez Wykonawcę następuje w dniu..... o godz. 00:00 (rozpoczęcie umowy), a oddanie obiektów (zakończenie umowy) następuje w dniu o godz. 24:00.

IV. Obowiązki pracowników ochrony:

1. Zabezpieczenie przed dostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zakładu.
2. Ochronę mienia Zakładu przed kradzieżą i dewastacją.
3. Zabezpieczenie terenu Zakładu przed wjazdem / wejściem pojazdów i osób nieuprawnionych. Pracownik ochrony jest zobowiązany do zatrzymania i wylegitymowania osoby poruszającej się po terenie Zakładu bez kamizelki ostrzegawczej. Każdy przypadek należy odnotować w Księżce dozoru.
4. Podejmowanie stosownych działań w celu niedopuszczenia do kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie Zakładu.
5. Kierowanie ruchem osób i pojazdów podczas sytuacji kryzysowych oraz w czasie akcji ratowniczej.
6. Stały kontakt z policją i strażą pożarną w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.
7. Niedopuszczenie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na chronionych obiektach.
8. W przypadku podjęcia czynności ochronnych ujęcie sprawcy i przekazanie policji, a także zabezpieczenie obiektów do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
9. W przypadku zbrojnego napadu rabunkowego, podjęcie działań obserwacyjno- blokadowych i współdziałanie z funkcjonariuszami Policji w likwidacji zagrożenia.
10. Otwieranie bramy wjazdowej o godzinie 6:00 i zamykanie bramy wjazdowej tuż po zakończeniu pracy wagi.
11. Nadzór nad wyjazdami samochodów ze stabilizatorem i balastem bramą na wagę przy Składowisku.
12. Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Zakładu.
13. Reagowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemów alarmowych, zainstalowanych na terenie Zakładu. Rejestracja zdarzenia z wyjaśnieniem przyczyny.
14. Niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie, stwierdzonych próbach włamania i innych czynach przestępczych.
15. Sprawdzenie po godzinach pracy zakładu stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów.

IV.1. Szczegółowe obowiązki:

1. ochrona obiektów Zamawiającego przed działaniem osób zakłócających porządek, niepożądanych na terenie Zakładu, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających z obowiązkiem usunięcia tych osób poza obręb ochraniających obiektów,
2. bezpośrednia ochrona fizyczna bram, przejść i obiektów Zamawiającego, w tym kontrola, w tym kontrola ładunków - zawartości wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów, osób fizycznych wchodzących/ wychodzących z obiektów poprzez wpisy w książkę wejść/wyjść (kontrola ruchu osobowego i samochodowego zgodnie z Instrukcją poruszania się po terenie Spółki),
3. szybka interwencja zmierzająca do ujęcia sprawców kradzieży i zaboru mienia Zamawiającego oraz jego dewastacji, naruszenia nietykalności fizycznej osób przebywających w obrębie terenu Zamawiającego,
4. wyrywkowa kontrola osób (bagażu) przy wyjściu z Zakładu,
5. obchód terenów spółki określonych w umowie i regulaminie służby ochrony mienia wraz ze sprawdzaniem wszystkich zabezpieczeń typu kłódki, zamki, plomby w obiektach, maszynach i urządzeniach znajdujących się na placach technologicznych po wyjściu ostatniego pracownika, a w przypadku stwierdzenia otwarcia dokonanie zamknięcia/zabezpieczenia wraz z wpisem o tym fakcie w książkę służby,
6. monitoring (dozór) obiektów i rejonów objętych systemem telewizji przemysłowej,
7. nadzór nad wydawanymi kluczami, prowadzenie ewidencji kluczy zdawanych do depozytu i wydawanie osobom upoważnionym,
8. prowadzenie książki meldunków (kolor czerwony na wpis nietypowych sytuacji) oraz zleconych przez Zamawiającego (wejść/wyjść, ewidencji kluczy itp..),

9. włączanie i wyłączanie świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych obiektów w zależności od pory roku.
10. sprawdzanie i zamykanie wszystkich wejść i okien w obiektach Zamawiającego po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego,
11. dbanie o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także utrzymywanie porządku na stanowisku przeznaczonym do pełnienia służby oraz wokół niego,
12. sprawdzenie po objęciu służby:
 - Stanu zabezpieczenia obiektu (wejść, wyjść, okien do pomieszczeń)
 - Bezpieczeństwa przeciwpożarowego
 - Sprawności środków łączności,
 - Aktualności zapisów w dokumentacji (uzupełnić książkę służby ochrony, wpisać uwagi i polecenia przełożonych),
 - Przejęcie dokumentacji, wyposażenia i kluczy od pracownika poprzedniej zmiany
 - Zabezpieczenie kluczy alarmowych (w przypadku użycia ich do zamknięcia pomieszczeń w celu ich zabezpieczenia wymagany jest wpis do dziennika ochrony o zaistniałym zdarzeniu).

V. Służba ochrony upoważniona jest do:

Rejestracja osób wchodzących i wychodzących z ochranianych obiektów. Zatrzymywanie i przekazywanie organom ścigania osób podejrzanych o zabór mienia na terenie ochranianych obiektów.

VI. Zasady działania pracowników ochrony.

1. Pracownikowi ochrony nie wolno opuszczać ochranianego obiektu bez zgody przełożonego lub osoby upoważnionej.
2. Przejęcie i przekazanie służby ochronnej przez pracowników ochrony każdorazowo winno być zgłoszone koordynatorowi ochrony obiektów firmy i odnotowane w książce służby.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę częstotliwości obchodów po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Ustawienie punktów kontrolnych, gdzie pracownik ochrony będzie potwierdzał dokonanie obchodu zostanie przekazane do informacji Wykonawcy.

VII. Nadzór i kontrola.

Bezpośredni nadzór nad właściwym funkcjonowaniem ochrony z ramienia Wykonawcy sprawuje: (ściśle nadzór nad wykonywanymi przez pracowników ochrony obowiązkami określonymi przez Zamawiającego w Regulaminie służby ochrony mienia). Osoby dokonujące kontroli winny wpisać fakt przeprowadzenia kontroli/ uwagi do Książki Służby).

Nadzór z ramienia Zamawiającego sprawuje:

VIII. Do doraźnych kontroli upoważnione są osoby wyznaczone przez Kierownika Zamawiającego.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Po godzinach pracy na terenie obiektów mogą przebywać tylko ci pracownicy, którzy posiadają pisemne zezwolenie wystawione przez kierownictwo obiektu, poza stałą listą upoważnionych osób.
2. Prawo wejścia na teren poza wyznaczonymi osobami zgodnie z pkt.1, za okazaniem legitymacji służbowej posiadają wezwani:
 - Funkcjonariusze Policji do zaistniałego zdarzenia (napadu, włamania, kradzieży, itp.),
 - Strażacy Państwowej Straży Pożarnej do zaistniałego pożaru,
 - Lekarze Pogotowia Ratunkowego do zaistniałego wypadku lub w związku z nagłą chorobą zaistniałą na terenie spółki,
 - Pracownicy Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wodno-Kanalizacyjnego wezwani do awarii,
 - Funkcjonariusze Straży Miejskiej wezwani do interwencji.
3. Kierownik obiektu ma prawo wydawać polecenia dotyczące ochrony obiektu, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb.

X. Zobowiązuje się wszystkich pracowników ochrony do zapoznania się i stosowania z powyższym Regulaminem służby ochrony mienia:

Nazwisko i imię

Podpis

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....