

**PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWO HANDLOWE  
„RADKOM” SP. Z O. O.  
UL. WITOSA 76, 26-600 RADOM**



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
pn.  
Usługę dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej**

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam  
w dniu 29.05.2020r.

**Kierownik Zamawiającego**  
Waldemar Kordziński - Prezes Zarządu  
Zbigniew Banaszkiewicz - Wiceprezes Zarządu

Radom, maj 2020

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

### **Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM” Sp. z o. o.**

ul. Witosa 76, 26-600 Radom

tel. (48) 380-20-00 (Centrala), (48) 380-20-31 (Sekretariat)

fax. (48) 380-20-33

e-mail: [radkom@radkom.com.pl](mailto:radkom@radkom.com.pl)

strona www: <http://radkom.com.pl/>

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty 214 000 €.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm. zwana dalej „pzp”).
- 2.3. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.4. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej** letniej i zimowej, oraz wynajmu szaf ubraniowych dla pracowników PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.

### **3.2 Zamówienie składa się z dwóch części:**

#### **Cześć I – rental odzieży z wykupem**

- Zakup odzieży będzie zgodny z zestawieniem przedstawionym w formularzu cenowym (asortyment oraz ilości).
- Odzież będzie spłacana w 156 ratach dla obecnie zatrudnionych pracowników natomiast odzież wydana w trakcie trwania umowy rozliczona będzie proporcjonalnie do pozostałego okresu (w tylu ratach ile cykli pozostało do końca umowy).
- Po zakończeniu umowy odzież zostanie wykupiona za 0,1% wartości początkowej.

Dostarczana odzież robocza musi spełnić poniższe warunki:

- a) materiał mieszkankowy o składzie 30-40% bawełny i 60-70% poliestru,
- b) gramatura min. 240 g/m<sup>2</sup>,
- c) koszulka o składzie min. 80% bawełny,
- d) odzież winna posiadać certyfikat CE,
- e) tkaniny o odpowiednim standardzie jakościowym pozwalającym zachować odpowiednią rozmiarówkę po upraniu w całym okresie trwania umowy,
- f) Logo- emblematy firmowe trwale przymocowane do odzieży (haftowane),
- g) kolor odzieży do uzgodnienia przy podpisaniu umowy,
- h) musi być nowa i oznakowana w sposób zapewniający jej identyfikację i powrót do właściwego użytkownika po usłudze serwisu.

**Odzież robocza. Ubrania robocze zgodne z PN-P-84525:1998.**

**Część II – serwis odzieży zakupionej, oraz będącej w posiadaniu Firmy PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.**

**Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia:**

- a) wyposażenie Zamawiającego w niezbędną infrastrukturę do realizacji zlecenia (szafki) przed terminem rozpoczęcia usługi serwisu.

**Szafy ubraniowe** muszą umożliwić zbiorcze przechowywanie odzieży brudnej oraz pojedynczo dla każdego pracownika odzieży czystej w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W dostarczanych szafach ubraniowych musi być miejsce na odzież letnią i zimową (uzupełniającą).

- b) pranie odzieży według ustalonego harmonogramu (planowany odbiór w poniedziałek),
- c) dokonywanie przeróbek krawieckich na koszt Wykonawcy,
- d) naprawy uszkodzonej odzieży (każdego uszkodzenia), również odzieży zamawiającego przekazanej wykonawcy do serwisowania,
- e) pobranie wymiarów wyznaczonych pracowników i dopasowanie wymiaru odzieży przez Wykonawcę w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach w terminie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy dla obecnie zatrudnionych pracowników - około 230 (pomiar, dostawa), natomiast odzież dla nowo zatrudnionych pracowników, oraz doszywana w trakcie trwania umowy w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia (pomiar, dostawa odzieży oraz ewentualnie szaf ubraniowych). Zamawiający powiadomi ze stosownym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia odzieży zimowej przed okresem wskazanym w przedmiocie zamówienia (wskazanym przez Zamawiającego, jako planowane rozpoczęcie),
- f) personalnego, numerycznego i rozmiarowego oznakowania odzieży,
- g) odbieranie i dostarczanie odzieży do Zakładu Utylizacji Opadów Komunalnych ul. Witosa 94, budynku przy składowisku odpadów ul. Witosa 98, starej kompostowni ul. Witosa 96, oraz w innym miejscu wskazanym przez zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- h) dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia (dotyczy odzieży przekazanej przez Wykonawcę) lub zniszczenia np. skurczenia/zmniejszenia rozmiaru podczas prania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na koszt Wykonawcy ,
- i) sortowanie i umieszczanie w dzierżawionych szafach znajdujących się w Zakładzie Utylizacji Opadów Komunalnych, budynku przy składowisku odpadów, starej kompostowni oraz w innym miejscu wskazanym przez zamawiającego (odzież czysta oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorczej) wg. częstotliwości określonych w przedmiocie zamówienia i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia (planowany w poniedziałek) w godzinach od 7.00 do 15.00,
- j) podczas odbioru odzieży brudnej i dostarczeniu odzieży czystej pracownik Wykonawcy ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego i sporządzenia protokołu odbioru/dostawy,
- k) **Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury za faktyczną ilość serwisowanych sztuk odzieży (w comiesięcznych rozliczeniach - faktury VAT),**
- l) trwałe umieszczenie dużego logo (szacunkowy wymiar dł. ok. 25cm x szer. ok. 8cm) – umieszczone na bluzie (kurtce) szwedzkiej (na plecach) – do ustalenia przy podpisaniu umowy w zależności od ustalonego koloru odzieży,



- ł) trwałe umieszczenie małego logo (szacunkowy wymiar dł. ok. 15cm x szer. ok. 4cm) – umieszczane na spodniach ogrodniczkach z przodu - do ustalenia przy podpisaniu umowy w zależności od ustalonego koloru odzieży.



### 3.3 Serwis dotyczy:

Zestaw całoroczny – od stycznia do grudnia (przewidywany okres)

- a) bluza (kurtka) letnia + odblaski na rękawach (do ustalenia przy podpisaniu umowy),
- b) spodnie ogrodniczki letnie z taśmą odblaskową (2 pasy naokoło nogawki na wysokości łydki, szerokość min. 2 cm każdy),
- c) koszula flanelowa,
- d) koszulka T-shirt (2 szt. na kpt.),

Uzupełnienie zimowe w miesiącach od października do kwietnia (przewidywany okres):

- a) bluza (kurtka) ocieplana z kapturem ocieplanym, odpinanym na guziki + odblaski na rękawach (do ustalenia przy podpisaniu umowy),

- b) spodnie ogrodniczeki ocieplane z taśmą odblaskową (2 pasy naokoło nogawki na wysokości łydki, szerokość min. 3 cm każdy).

### **3.4 Określenie rozpoczęcia/zakończenia okresu zimowego zależy od Zamawiającego.**

Zamawiający zobowiązuje wybranego Wykonawcę, aby najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawił wzory proponowanej Zamawiającemu odzieży roboczej letniej i zimowej do akceptacji (krój, kolor, materiał itd.). Przed planowanym rozpoczęciem realizacji usługi odzież winna znajdować się w dostarczonych przez Wykonawcę szafach ustawionych w ustalonych miejscach u Zamawiającego.

Zgłoszenia zapotrzebowania na nową odzież, reklamacje dokonywane będą mailem przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego.

### **3.5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.**

1. W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 29 ust 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, jeżeli wykonanie usługi będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974-Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917 ze zm). Sposób realizacji tego obowiązku opisują kolejne ustępy niniejszego paragrafu, zgodnie z art. 143e ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: – **osoby wykonujące serwis odzieży.**
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w umowie w n/w zakresie:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w umowie
  - b) przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów, a w przypadku wątpliwości do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.
4. Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.:
  - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) potwierdzenie, że osoby wykonujące usługę są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na analogicznych zasadach prawo do kontroli Zamawiającemu umów z podwykonawcami.
6. Niewykonanie obowiązku wskazanego w pkt.3 skutkować będzie sankcjami wskazanymi we wzorze umowy stanowiącym - Załącznik nr 8 do SIWZ.

(\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”).

### **3.6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - kod CPV:**

**18100000-0, 98310000-9, 98311000-6.**

### **3.7. Postanowienia dotyczące zamówienia.**

- 3.7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 3.7.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.7.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.7.6. Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania usług: 160 tygodni od podpisania umowy, w tym 156 tygodni serwisu odzieży .

Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia/ wyczerpania kwoty umownej, o której mowa w umowie lub wydłużeniu w przypadku nie wyczerpania wartości umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

##### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i 5 pkt 1 i 8 Pzp (pkt. 5.4. i 5.5. SIWZ);
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

##### **5.2. Warunki udziału w postępowaniu.**

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
  - określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

##### **5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a)

5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b).

5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 usługę** związaną z usługą dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto, z podaniem jej wartości,

przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte oraz załączeniem dowodu- wykaz wg. załącznika nr 5.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:

- a) *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- b) *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.*

5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.

5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.

5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ.

5.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

5.3.12. W sytuacji, gdy Wykonawca powierzy odbiór, transport lub utylizację odpadów podwykonawcy zobowiązany jest złożyć dokumenty dotyczące tego podwykonawcy, tj. przedstawić uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami do wykonywania tych czynności.

**5.4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**5.5. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (fakultatywne), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp**

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o którym mowa w pkt. 5.3.1. zamawiający **nie** żąda od wykonawcy dokumentów, **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.2. SIWZ zamawiający **nie** żąda od wykonawcy dokumentów, **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp .**

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- a) wykazem usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.4. W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w Formularzu oferty jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.5. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.** wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

**W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**



**UWAGA:**

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp jest czynnością nieskuteczną. Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnień z mocy art. 26 ust 3, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:

- 1) ppkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7 ppkt. 1 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.

6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ.

6.13. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5 ppkt. 1-3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

## **7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

7.1. Na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom, Zamawiający nie żąda dokumentów.

### **7.2. Inne dokumenty (jeśli dotyczy):**

- pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika,
- umowa (polis) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (przed podpisaniem umowy);
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

### **8.1 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

1. Wypełniony druk OFERTY, stanowiący załącznik nr 1 i 1a do niniejszej specyfikacji, wraz z dokumentem stwierdzającym status prawny wykonawcy lub wskazanie w ofercie adresu strony internetowej, na której jest zamieszczony ww. dokument.
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.
3. Dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt. 5.3.5 SIWZ.
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dowód wpłaty wadium.

### **Dokumenty które wykonawcy muszą złożyć na wezwanie Zamawiającego :**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **W przypadku wskazania przez wykonawcę w/w dokumencie, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę w/w dokument.**
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Wykaz usług (załącznik nr 5 do SIWZ).

### **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć przed podpisaniem umowy:**

Umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. 2 SIWZ.

- 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.3 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8.4 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.5 **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 8.6 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) , Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2018, poz.1993 oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 zmieniającego rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2019, poz.2447) - **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.8 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. , Ministra

Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2018, poz.1993 oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 zmieniającego rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2019, poz.2447) , które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 8.9 W przypadku, o którym mowa w pkt 8.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.10 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.11 Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.12. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.13 Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.14 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.16 Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.17 Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożony wadliwy pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.18 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.19 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.20 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

9.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2017 r. poz. 170 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

9.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.

9.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

9.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [radkom@radkom.com.pl](mailto:radkom@radkom.com.pl), lub faksem na nr (48) 380 20 33.

9.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Milena Faryna - przewodnicząca komisji przetargowej – sprawy proceduralne,
- b) Agnieszka Kamola – zastępca przewodniczącej komisji przetargowej – sprawy merytoryczne

9.6 Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych

informacji dotyczących postępowania (wnoszone zapytania, modyfikacje SIWZ oraz odwołania) na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://radkom.com.pl/radkom/przetargi/>

**9.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

9.8 W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.9 W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25 a ustawy pzp, uzupełnień w trybie art. 26 ust.3 i 3a czy poprawy Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:

- 1) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012- Prawo pocztowe (Dz.U poz.1529 oraz z 2015r poz. 1830).
- 2) Osobiście za pośrednictwem pośtańca

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

Zamawiający informuje, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.

**10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie: 5 000,00 zł.

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

- 10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 63 1240 3259 1111 0000 2989 7544. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 10.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży ochronnej”, oznaczenie sprawy: 9/2020.
- 10.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **11. Termin związania ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 i 1 a do SIWZ.**
- 12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Usługę dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej**”. **Oznaczenie sprawy: 9/2020.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Usługę dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej**” **Oznaczenie sprawy: 9/2020.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:



Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Usługę dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej**” Oznaczenie sprawy: 9/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści oraz załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie, np. formularza oferty, wykazu dostaw itp. w zależności czego zmiana dotyczy), nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

**W sytuacji gdy wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.**

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z dnia 24 sierpnia 2018, poz.1637). Link do strony: <http://www.dzienniestaw.gov.pl/du/2018/1637/1>.

- 12.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### 13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: sekretariat PPUH „RADKOM” Sp. z o.o., ul. Witosa 94, 26-600 Radom – sekretariat ZUOK.
- b) termin składania ofert: do dnia **09.06.2020r. do godziny 10:15.**

#### 13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: PPUH „RADKOM” Sp. z o.o., ul. Witosa 94, 26-600 Radom - sala konferencyjna
- b) termin otwarcia ofert: w dniu **09.06.2020r. o godzinie 10:30.**
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).
- d) W czasie otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „pzp”.

- 13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem

według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

- 13.4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://radkom.com.pl/przetargi-i-ogloszenia/> informację z otwarcia ofert.
- 13.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 14.1 Opis sposobu obliczenia ceny określa **formularz ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ:
  - 14.1.1. Cenę ofertową stanowi wartość końcowa „Formularza cenowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w całym okresie umowy
  - 14.1.2. Zamawiający wymaga, aby cena brutto przedmiotu Zamówienia zawarta w Formularzu Oferty Wykonawcy obejmowała wszelkie koszty związane z należytych wykonaniem umowy.

Cena ofertowa, którą należy wpisać do poz. 1 formularza ofertowego (oferta wykonawcy), stanowi kwota określona w pozycji „ŁĄCZNIE” tabeli formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ.
- 14.2 Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.4 Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Informacja, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.**
- 14.5 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 14.6 Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 14.7 Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
- 14.8 Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy.
- 14.9 Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

| lp | Kryterium                      | Waga |
|----|--------------------------------|------|
| 1. | cena ofertowa brutto           | 96 % |
| 3. | termin rozpatrzenia reklamacji | 4 %  |

A. **Ocena punktowa** w kryterium „**Cena ofertowa brutto**”: dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_{of}) \times 96 \% \times 100$$

Gdzie:

C- Cena

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena

C<sub>of</sub> – cena oferty badanej

B. **Ocena punktowa** w kryterium „**Termin rozpatrzenia reklamacji**” dokonana zostanie na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie:

- do 5 dni roboczych – Wykonawca otrzyma 4 pkt.
- do 10 dni roboczych – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- zaoferowany przez Wykonawcę termin rozpatrzenia reklamacji w wymiarze dłuższym niż 10 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP i w SIWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**Ocena oferty (P) – suma punktów z poszczególnych kryteriów: P = A+ B**

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 16.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
- 16.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w formie kopii lub wydruków wszystkich ogólnych i szczególnych warunków ubezpieczenia z datami zatwierdzenia przez Zarząd Wykonawcy i wszystkich aneksów do OWU oraz dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym jakie mają zastosowanie w ofercie.
- 16.6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć:**

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

#### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Informacje w sprawie postanowień umowy.**

- 18.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 18.2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty zgodnie z projektem umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 19.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

#### **21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **22. Adres strony internetowej Zamawiającego.**

[www.radkom.com.pl](http://www.radkom.com.pl)

#### **23. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:**

Nie dotyczy.

#### **24. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.**

- 24.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 24.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 144 ust.1 Ustawy tzn.
- a) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku nie zrealizowania całego zakresu umowy w terminie określonym w „SIWZ” do wartości umownej, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego. Przesunięcie terminu nie powoduje zmian cen jednostkowych określonych w umowie.
- b) zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku zrealizowania całego jej zakresu (do wartości umownej) przed upływem terminu określonym w „SIWZ” z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź Zamawiającego.
- 24.3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3

ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy,
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
- c) powstania nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

24.4. Na podstawie art. 142 ust 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, o ile przedmiot zamówienia jest opodatkowany w tym podatkiem-cena brutto należna z tytułu wykonania zamówienia ulega odpowiedniej zmianie  
z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku od towarów i usług, cena netto pozostaje bez zmian
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę a zmiana ta nie była ogłoszona w dniu składania oferty.
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

24.5. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.

## **25. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PPUH „RADKOM” Sp. z o. o., ul. Witosa 76, 26-600 Radom ;
- 2. Inspektorem ochrony danych osobowych w PPUH „RADKOM” Sp. z o. o. jest Pan Bartłomiej Kida [iod@radkom.com.pl](mailto:iod@radkom.com.pl);
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **26. Zasady udostępniania dokumentów:**

- 26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 26.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 26.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 26.5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

## **27. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 1a do SIWZ**-formularz cenowy
3. **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
4. **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
5. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wykaz usług.
7. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wzór umowy.

## Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wykonawca:

.....

(Nazwa i adres)

Nr NIP: .....

Nr telefonu/fax: .....

e-mail: .....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.

ul. Witosa 76

26-600 Radom

## OFERTA WYKONAWCY

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługę dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej**” będąc uprawnionym (i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 3 SIWZ w wysokości:

..... zł brutto (słownie:.....zł)

w tym .....% VAT.

**zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do Oferty Wykonawcy.**

**UWAGA!!!** W sytuacji opisanej w pkt 14.1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczamy, że:

2.1 **deklarowany termin rozpatrzenia reklamacji ..... dni roboczych**

2.2. ☐ - jestem/jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem,  
☐ - nie jestem/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem.  
(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)\*\*

2.3. wypełniłem/am\*\*\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

2.4. zapoznaliśmy się z SIWZ, projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami, oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SIWZ i projektu umowy

2.5. cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z informacji zawartych w SIWZ

2.6. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

2.7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SIWZ,

2.8. wadium w wysokości ..... PLN, zostało wniesione w dniu .....w formie .....

2.9. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp, na następujący rachunek: .....

2.10. zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

2.11. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

2.12. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ..... tel. .... e-mail: .....

2.13. zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

**\*\*\*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

**\*\*\*nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia**

2.14. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) informujemy, że wybór oferty:

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)\*\*\*\*

2.15. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2.16. ofertę złożono na .....stronach.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*\* Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.



Załącznik 1a

.....  
 Pieczęć Wykonawcy

**PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.**  
**ul. Witosa 76**  
**26-600 Radom**

## **FORMULARZ CENOWY**

### **Część I (zakup odzieży)**

| Rodzaj odzieży | Ilość zestawów planowana | Skład zestawu       | Ilość kompletów | Cena jednostkowa netto w zł | Wartość odzieży (B*D*E) netto w zł | Łączna Wartość odzieży netto (ΣF) | Wartość VAT | Łączna Wartość odzieży brutto (G + H) | Ilość tygodni serwisowania | Rata tygodniowa netto (G / J) |
|----------------|--------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| A              | B                        | C                   | D               | E                           | F                                  | G                                 | H           | I                                     | J                          | K                             |
| LATO           | 230                      | Bluza letnia        | 3               |                             |                                    |                                   |             |                                       | 156                        |                               |
|                |                          | Spodnie ogrodniczki |                 |                             |                                    |                                   |             |                                       |                            |                               |
|                |                          | Koszula flanelowa   |                 |                             |                                    |                                   |             |                                       |                            |                               |
|                |                          | T – shirt (2szt)    |                 |                             |                                    |                                   |             |                                       |                            |                               |
| ZIMA           | 230                      | Bluza zimowa        | 2               |                             |                                    |                                   |             |                                       |                            |                               |
|                |                          | Spodnie zimowe      |                 |                             |                                    |                                   |             |                                       |                            |                               |

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpisy i pieczętki osób  
 upoważnionych do podpisania oferty)

Załącznik 1a

Pieczęć Wykonawcy

PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.  
ul. Witosa 76  
26-600 Radom

## **Część II (serwis odzieży z uwzględnieniem dostarczonej infrastruktury)**

| Skład Zestawu<br>Lato /Zima | Koszt serwisu<br>1szt (szafki + pranie + naprawa + dostawa) w zł netto | Planowana ilość osób objętych serwisem w jednym cyklu (tydzień) | Wartość serwisu w jednym cyklu (tydzień) w zł netto (B*C) | Ilość cykli (tygodni) | Wartość łączna (D*E) w zł netto | Wartość łączna netto dla całego asortymentu (ΣF) | Wartość VAT | Wartość łączna brutto w zł (G+H) |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| A                           | B                                                                      | C                                                               | D                                                         | E                     | F                               | G                                                | H           | I                                |
| Bluza letnia                |                                                                        | 230                                                             |                                                           | 156                   |                                 |                                                  |             |                                  |
| Spodnie ogrodnicze          |                                                                        |                                                                 |                                                           |                       |                                 |                                                  |             |                                  |
| Koszula flanelowa           |                                                                        |                                                                 |                                                           |                       |                                 |                                                  |             |                                  |
| T – shirt                   |                                                                        |                                                                 |                                                           |                       |                                 |                                                  |             |                                  |
| Bluza zimowa                |                                                                        |                                                                 |                                                           | 39                    |                                 |                                                  |             |                                  |
| Spodnie zimowe              |                                                                        |                                                                 |                                                           |                       |                                 |                                                  |             |                                  |

### **wartość łączna = Część I + Część II:**

|                                           |                                                |                                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Wartość zakupu odzieży brutto ( w zł)     | Wartość serwisu i infrastruktury brutto (w zł) | Wartość umowy brutto (A + B) w zł                 |
| <b>A</b>                                  | <b>B</b>                                       | <b>C</b>                                          |
|                                           |                                                |                                                   |
| <i>Tabela Część I wartość z kolumny I</i> | <i>Tabela Część II wartość z kolumny I</i>     | <i>Wartość do wpisania w formularzu ofertowym</i> |

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

.....  
pieczęć firmy

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**NALEŻY ZŁOŻYĆ W CIĄGU 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**

Ja niżej podpisany .....  
imię i nazwisko składającego oświadczenie

będąc uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
nazwa i siedziba Wykonawcy  
biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Usługę dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej”**

niniejszym oświadczam, iż

- Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r., poz. 798 z późn. zm.), wraz z innym Wykonawcą (bądź innymi Wykonawcami) biorącymi udział w ww. postępowaniu \*),
- Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej łącznie z: \*)

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Siedziba |
|-----|-----------------|----------|
|     |                 |          |
|     |                 |          |
|     |                 |          |

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

W przypadku gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**\*) niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3

.....  
pieczęć firmy

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.  
ul. Witosa 76  
26-600 Radom

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej”** prowadzonego przez PPUH „RADKOM” Sp. z o. o. , oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)

Załącznik nr 4

.....  
pieczęć firmy

**PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**  
ul. Witosza 76  
26-600 Radom

### **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej”** prowadzonego przez **PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.** oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3 SIWZ

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)

Załącznik nr 5

.....  
pieczęć firmy

**PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**  
ul. Witosa 76  
26-600 Radom

## WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: **„Usługa dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej”** oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w niniejszym przetargu:

| Lp.                   | Opis przedmiotu zamówienia | Okres wykonania/<br>wykonywania usług |  | Nazwa i dokładny adres<br>Zamawiającego | Wartość usługi brutto |
|-----------------------|----------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------------|-----------------------|
| 1.                    |                            |                                       |  |                                         |                       |
| 2.                    |                            |                                       |  |                                         |                       |
| <b>WARTOŚĆ OGÓŁEM</b> |                            |                                       |  |                                         |                       |

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej.

Do oferty załączono dowody potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykonane/są wykonywane z należytą starannością.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

**Przedsiębiorstwem Produkcyjno Usługowo Handlowym „RADKOM” Sp. z o.o.** z siedzibą w Radomiu, ul. Witosa 76, 26-600 Radom prowadzącym działalność w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000158960; o kapitale zakładowym 72 284 500,00 zł  
**NIP 796-006-98-04 REGON 670574883**

zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez :

- |                                    |   |                            |
|------------------------------------|---|----------------------------|
| <b>1. Waldemara Kordzińskiego</b>  | - | <b>Prezesa Zarządu</b>     |
| <b>2. Zbigniewa Banaszkiewicza</b> | - | <b>Wiceprezesa Zarządu</b> |

a

..... z siedzibą w ..... prowadzącym działalność w oparciu

.....  
**NIP** ..... **REGON** .....

zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2019r, poz. 118 z późn. zm.).

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej** oraz dostarczenia szaf ubraniowych dla pracowników PPUH „RADKOM” Sp. z o.o oraz utrzymania odzieży w czystości (serwis) w okresie trwania usługi zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy. Czas usługi liczy się od momentu przekazania pierwszej dostawy (zestawu) przedmiotu dzierżawy do używania.
2. Usługa serwisu (prania) odzieży będzie dotyczyła także odzieży będącej własnością Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia rozpoczęcia/zakończenia okresu zimowego.
4. Zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na nową odzież (szytą przez Wykonawcę), reklamacje dokonywane będą e-mailem przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego. Naprawiona/wymieniona odzież wraca do Magazynu Zamawiającego.
5. W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 29 ust 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, jeżeli wykonanie usługi będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974-Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917 ze zm). Sposób realizacji tego obowiązku opisują kolejne ustępy niniejszego paragrafu, zgodnie z art. 143e ustawy Pzp.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: – **osoby wykonujące usługę serwisu odzieży.**
7. W trakcie realizacji zamówienia , w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób realizujących przedmiot umowy w n/w zakresie:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w umowie,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:



- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
  - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego, o każdej zmianie w obsadzie pracowników wykonujących usługę serwisu i nadzoru wyznaczonych do realizacji zamówienia, z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy do świadczenia następujących usług na rzecz Zamawiającego:
- a. serwisu (prania) odzieży według ustalonego harmonogramu (poniedziałek),
  - b. dokonanie pomiarów pracowników przez Wykonawcę w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach w terminie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy (realizacja umowy rozpocznie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie) oraz ze stosownym wyprzedzeniem dostarczenie odzieży zimowej przed okresem wskazanym w przedmiocie zamówienia (wskazanym przez Zamawiającego jako rozpoczęcie),
  - c. personalnego, numerycznego i rozmiarowego oznakowania odzieży,
  - d. dokonywania przeróbek krawieckich na koszt Wykonawcy,
  - e. odbierania i dostarczania odzieży do Zakładu Utylizacji Opadów Komunalnych, Budynku przy składowisku odpadów oraz starej kompostowni oraz ewentualnie innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
  - f. naprawy uszkodzonej odzieży (każdego uszkodzenia),
  - g. sortowania i umieszczania w dzierżawionych szafkach (odzież czysta oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorczej) wg. częstotliwości ustalonych w SIWZ i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia w godzinach od 7.00 do 15.00,
  - h. podczas odbioru odzieży brudnej i dostarczeniu odzieży czystej pracownik Wykonawcy ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności upoważnionych pracowników

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- Zamawiającego i sporządzenia protokołu odbioru/dostawy,
- i. dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia np. skurczenia /zmniejszenia rozmiarówki podczas prania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - j. dostarczenia szafek na odzież roboczą zimowa i letnią,
  - k. stworzenia własnego systemu przyjmowania i realizacji reklamacji.
2. System znakowania odzieży powinien zapewnić szybki i precyzyjny odczyt dostarczonej jak i wydanej odzieży. Dane pozyskane z tego Systemu będą stanowiły podstawę do rozliczeń finansowych.
  3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jego właściwościami a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania czystości w wynajmowanych szafkach. Naprawy szafek winny być wykonywane przez Zamawiającego i na jego koszt.
2. Przedmiot dzierżawy, stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani używać przedmiotu dzierżawy, bez zgody Wykonawcy.
3. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez strony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
4. Szafki na odzież czystą i brudną mogą być wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży roboczej będącej przedmiotem umowy.
5. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy w czasie, gdy znajduje się on w jego posiadaniu za jego przypadkową utratę i uszkodzenie, ponieważ Wykonawca nie ubezpiecza przedmiotu umowy w czasie, gdy znajduje się on u Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany poinformować wierzycieli o prawie własności Wykonawcy w stosunku do przedmiotu umowy w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy oraz zawiadomić Wykonawcę pisemnie w ciągu 3 dni o zgłoszonych roszczeniach wierzycieli.

### § 4.

1. Poprzez naprawę odzieży, o której mowa w §2 lit. f) strony rozumieją naprawę każdego rodzaju uszkodzenia np. wymiana uszkodzonego zamka błyskawicznego, przyszyć guzika, naprawa rozdarc
2. Wykonawca naprawy uszkodzonej odzieży (reklamacje) wykonuje na swój koszt w terminie zadeklarowanym w ofercie.
3. Wykonawca, który, w toku realizowania usługi, zechce zlecić realizację części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu nazwy podwykonawcy oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia musi:
  - a) posiadać wszystkie przewidziane prawem uprawnienia do wykonywanej działalności.
  - b) spełniać warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie podlegać wykluczenia z udziału w tym postępowaniu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie działania swojego podwykonawcy, w tym za, wyrządzone przez niego, szkody wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.

### § 5.

1. Strony określają kwotę umowną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT.....% wynikający z formularza cenowego będącego załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Każda zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług winna być wprowadzana aneksem do umowy.

### § 6.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy - ujawnione w Wykazie Podatników i prowadzonym przez Szefa KAS elektronicznym rejestrze tzw. "Białej Liście", wskazane na fakturze VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i zakończenia umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca zawierającej rzeczywistą ilość tygodni wykonanej usługi w tym dzierżawę odzieży i serwis.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 30dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 7.

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane ustnie w terminie 2 dni roboczych od dostawy. Reklamacja winna być potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia ustnego, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania wszelkich reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie.....dni roboczych.

#### § 8.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeznakowania indywidualnego odzieży w czasie trwania umowy na koszt Wykonawcy.

#### § 9.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia.....

#### § 10.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonaniu umowy.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie wykonywania serwisu odzieży, wynikające z winy pracowników Wykonawcy i odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 3.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wartości brutto całości zamówienia,
    - b) w przypadku niedostarczenia w terminie zamówionej nowej odzieży/szafki w wysokości 5 zł brutto za 1 szt. odzieży/szafki, licząc za każdy dzień opóźnienia,
    - c) w przypadku niedostarczenia w terminie oddanej do naprawy (reklamacji) odzieży w wysokości 5 zł brutto za 1 szt. odzieży, licząc za każdy dzień opóźnienia,
    - d) w przypadku niedostarczenia w terminie z pralni odzieży w wysokości 5 zł brutto za 1 szt. odzieży, licząc za każdy dzień opóźnienia.
    - e) w przypadku opóźnienia w realizacji reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego w terminie określonym w umowie – w wysokości 10 zł brutto za 1 szt. odzieży licząc za każdy dzień opóźnienia.
  - 3.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 2% wartości brutto całości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.
6. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy.
7. Nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę – 2 zdarzenia w danym miesiącu może stanowić podstawę do odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy.

#### § 11.

1. Na zakończenie umowy odzież zostanie wykupiona za 0,1% wartości początkowej dzierżawionej (uszytej) odzieży.
2. Zakup odzieży będzie zgodny z zestawieniem przedstawionym w formularzu ofertowym (asortyment oraz ilości).
3. Wartość odzieży zakupionej dla nowo przyjętych pracowników (w trakcie trwania umowy) będzie spłacana w tyłu ratach (cyklach-tygodniach) – ile cykli pozostało do końca umowy).
4. Po zakończeniu umowy Zamawiający jest zobowiązany zwrócić przedmiot umowy w postaci szaf w stanie nie pogorszym niż stan przy odebraniu, z wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń szaf z winy Zamawiającego będących przedmiotem umowy Zamawiający zobowiązany jest do naprawy uszkodzonych szaf.

#### § 12.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:  
.....tel.....e-mail .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się:  
.....tel.....e-mail .....

#### § 13.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 144 ust.1 Ustawy tzn.
  - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku nie zrealizowania całego zakresu umowy w terminie określonym w „siwz” do wartości umownej, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego. Przesunięcie terminu nie powoduje zmian cen jednostkowych określonych w umowie.
  - b) zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku zrealizowania całego jej zakresu (do wartości umownej) przed upływem terminu określonym w „siwz” z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy,
  - b) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
  - c) powstania nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
5. Na podstawie art. 142 ust 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, o ile przedmiot zamówienia jest opodatkowany w tym podatkiem-cena brutto należna z tytułu wykonania zamówienia ulega odpowiedniej zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku od towarów i usług, cena netto pozostaje bez zmian
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę a zmiana ta nie była ogłoszona w dniu składania oferty.
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
6. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, poczty elektronicznej.

#### § 14.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 500 000 złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania umowy.
3. W przypadku składania oferty wspólnej umowę ubezpieczenia OC, o której mowa w ust.1 zawiera jeden z konsorcjantów. Jednocześnie z zawartej umowy ubezpieczenia musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków konsorcjum.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych i spełniających wymogi określone w umowie.
5. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia.

#### **§ 15.**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony danych osobowych, w szczególności do stosowania się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej RODO.
2. Zamawiający i Wykonawca wzajemnie udostępniają sobie, jako administratorzy danych osobowych, dane osobowe osób występujących w reprezentacji oraz osób do kontaktu w zakresie realizacji umowy i przetwarzają je w celu niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, natomiast dane osób przekazanych w przypadku skorzystania z postanowień § 5 przez Zamawiającego zostaną udostępnione zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Prawa Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wobec osób, które dane udostępniają spełnili obowiązek informacyjny.

#### **§ 16.**

1. Wszelkie informacje związane z przedmiotem niniejszej Umowy objęte są tajemnicą. Strony zobowiązane są zachować tajemnicę w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Udostępnianie i przekazywanie przez Strony Umowy wiadomości stanowiących tajemnicę może następować tylko po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej strony Umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz przy zachowaniu najwyższej staranności.
3. Za naruszenie tajemnicy i wynikającą z tego faktu szkodę pełną odpowiedzialność ponosi strona Umowy, która dopuściła się ujawnienia tajemnicy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
5. Strony są uprawnione do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy personelowi i Podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku, strony ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez personel i Podwykonawców jak za własne działanie bądź zaniechanie.

#### **§ 17.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 18.**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 19.**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Radomiu.

**§ 20.**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 21.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

## Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **dzierżawy (rentalu) i serwisu odzieży roboczej** letniej i zimowej oraz wynajmu szaf ubraniowych dla pracowników PPUH „RADKOM” Sp z o.o.

### Zamówienie składa się z dwóch części

#### **Część I – rental odzieży z wykupem**

- Zakup odzieży będzie zgodny z zestawieniem przedstawionym w formularzu cenowym (asortyment oraz ilości).
- Odzież będzie spłacana w 156 ratach dla obecnie zatrudnionych pracowników natomiast odzież wydana w trakcie trwania umowy rozliczona będzie proporcjonalnie do pozostałego okresu (w tylu ratach ile cykli pozostało do końca umowy).
- Po zakończeniu umowy odzież zostanie wykupiona za 0,1% wartości początkowej.

Dostarczana odzież robocza musi spełnić poniższe warunki:

- a) materiał mieszkankowy o składzie 30-40% bawełny i 60-70% poliestru,
- b) gramatura min. 240 g/m<sup>2</sup>,
- c) koszulka o składzie min. 80% bawełny,
- d) odzież winna posiadać certyfikat CE,
- e) tkaniny o odpowiednim standardzie jakościowym pozwalającym zachować odpowiednią rozmiarówkę po upraniu w całym okresie trwania umowy,
- f) Logo- emblematy firmowe trwale przymocowane do odzieży (haftowane),
- g) kolor odzieży do uzgodnienia przy podpisaniu umowy,
- h) musi być nowa i oznakowana w sposób zapewniający jej identyfikację i powrót do właściwego użytkownika po usłudze serwisu.

#### **Odzież robocza. Ubrania robocze zgodne z PN-P-84525:1998**

**Część II** – serwis odzieży zakupionej oraz będącej w posiadaniu Firmy PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.

#### **Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia:**

- a. wyposażenie Zamawiającego w niezbędną infrastrukturę do realizacji zlecenia (szafki) przed terminem rozpoczęcia usługi serwisu,

**Szafy ubraniowe** muszą umożliwić zbiorcze przechowywanie odzieży brudnej oraz pojedynczo dla każdego pracownika odzieży czystej w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W dostarczanych szafach ubraniowych musi być miejsce na odzież letnią i zimową (uzupełniającą)

- b. pranie odzieży według ustalonego harmonogramu (planowany odbiór w poniedziałek),
- c. dokonywanie przeróbek krawieckich na koszt Wykonawcy,
- d. naprawy uszkodzonej odzieży (każdego uszkodzenia) również odzieży zamawiającego przekazanej wykonawcy do serwisowania,
- e. pobranie wymiarów wyznaczonych pracowników i dopasowanie wymiaru odzieży przez Wykonawcę w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach w terminie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy dla obecnie zatrudnionych pracowników - około 230 (pomiar, dostawa), natomiast dla nowo zatrudnionych pracowników oraz doszywana w trakcie trwania umowy w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia (pomiar, dostawa odzieży oraz ewentualnie szaf ubraniowych). Zamawiający powiadomi ze stosownym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia odzieży zimowej przed okresem wskazanym w przedmiocie zamówienia (wskazanym przez Zamawiającego, jako planowane rozpoczęcie),
- f. personalnego, numerycznego i rozmiarowego oznakowania odzieży,
- g. odbieranie i dostarczanie odzieży do Zakładu Utylizacji Opadów Komunalnych ul. Witosa 94, budynku przy składowisku odpadów ul. Witosa 98, starej kompostowni ul. Witosa 96, oraz w innym miejscu wskazanym przez zamawiającego na koszt Wykonawcy,

- h. dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia (dotyczy odzieży przekazanej przez Wykonawcę) lub zniszczenia np. skurczenia/zmniejszenia rozmiaru podczas prania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na koszt Wykonawcy ,
- i. sortowanie i umieszczanie w dzierżawionych szafach znajdujących się w Zakładzie Utylizacji Opadów Komunalnych, budynku przy składowisku odpadów, starej kompostowni oraz w innym miejscu wskazanym przez zamawiającego (odzież czysta oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorczej) wg. częstotliwości określonych w przedmiocie zamówienia i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia (planowany w poniedziałek) w godzinach od 7.00 do 15.00,
- j. podczas odbioru odzieży brudnej i dostarczeniu odzieży czystej pracownik Wykonawcy ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego i sporządzenia protokołu odbioru/dostawy,
- k) **Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury za faktyczną ilość serwisowanych sztuk odzieży (w comiesięcznych rozliczeniach - faktury VAT),**
- l) trwałe umieszczenie dużego logo (szacunkowy wymiar dł. ok. 25cm x szer. ok. 8cm) – umieszczone na bluzie (kurtce) szwedzkiej (na plecach) –do ustalenia przy podpisaniu umowy w zależności od ustalonego koloru odzieży,



- ł) trwałe umieszczenie małego logo (szacunkowy wymiar dł. ok. 15cm x szer. ok. 4cm) – umieszczane na spodniach ogrodniczkach z przodu - do ustalenia przy podpisaniu umowy w zależności od ustalonego koloru odzieży.



**Serwis dotyczy:**

Zestaw całoroczny – od stycznia do grudnia (przewidywany okres)

- a) bluza (kurtka) letnia + odbłaski na rękawach (do ustalenia przy podpisaniu umowy),
- b) spodnie ogrodniczki letnie z taśmą odblaskową (2 pasy naokoło nogawki na wysokości łydki, szerokość min. 2 cm każdy),
- c) koszula flanelowa,
- d) koszulka T-shirt (2 szt. na kpl.),

Uzupełnienie zimowe w miesiącach od października do kwietnia (przewidywany okres):

- c) bluza (kurtka) ocieplana z kapturem ocieplanym, odpinanym na guziki + odbłaski na rękawach (do ustalenia przy podpisaniu umowy),
- d) spodnie ogrodniczki ocieplane z taśmą odblaskową ( 2 pasy naokoło nogawki na wysokości łydki, szerokość min. 3 cm każdy).

**Określenie rozpoczęcia/zakończenia okresu zimowego zależy od Zamawiającego.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do umowy

**Formularz cenowy****Część I (zakup odzieży)**

| Rodzaj odzieży | Ilość zestawów planowana | Skład zestawu       | Ilość kompletów | Cena jednostkowa netto w zł | Wartość odzieży (B*D*E) netto w zł | Łączna Wartość odzieży netto (ΣF) | Wartość VAT | Łączna Wartość odzieży brutto (G + H) | Ilość tygodni serwisowania | Rata tygodniowa netto (G / J) |
|----------------|--------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| A              | B                        | C                   | D               | E                           | F                                  | G                                 | H           | I                                     | J                          | K                             |
| LATO           | 230                      | Bluza letnia        | 3               |                             |                                    |                                   |             |                                       | 156                        |                               |
|                |                          | Spodnie ogrodniczki |                 |                             |                                    |                                   |             |                                       |                            |                               |
|                |                          | Koszula flanelowa   |                 |                             |                                    |                                   |             |                                       |                            |                               |
|                |                          | T – shirt (2szt)    |                 |                             |                                    |                                   |             |                                       |                            |                               |
| ZIMA           | 230                      | Bluza zimowa        | 2               |                             |                                    |                                   |             |                                       |                            |                               |
|                |                          | Spodnie zimowe      |                 |                             |                                    |                                   |             |                                       |                            |                               |

**Część II (serwis odzieży z uwzględnieniem dostarczonej infrastruktury)**

| Skład Zestawu Lato /Zima | Koszt serwisu 1szt (szafki + pranie + naprawa + dostawa) w zł netto | Planowana ilość osób objętych serwisem w jednym cyklu (tydzień) | Wartość serwisu w jednym cyklu (tydzień) w zł netto (B*C) | Ilość cykli (tygodni) | Wartość łączna (D*E) w zł netto | Wartość łączna netto dla całego asortymentu (ΣF) | Wartość VAT | Wartość łączna brutto w zł (G+H) |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| A                        | B                                                                   | C                                                               | D                                                         | E                     | F                               | G                                                | H           | I                                |
| Bluza letnia             |                                                                     | 230                                                             |                                                           | 156                   |                                 |                                                  |             |                                  |
| Spodnie ogrodniczki      |                                                                     |                                                                 |                                                           |                       |                                 |                                                  |             |                                  |
| Koszula flanelowa        |                                                                     |                                                                 |                                                           |                       |                                 |                                                  |             |                                  |
| T – shirt                |                                                                     |                                                                 |                                                           |                       |                                 |                                                  |             |                                  |
| Bluza zimowa             |                                                                     | 39                                                              |                                                           | 39                    |                                 |                                                  |             |                                  |
| Spodnie zimowe           |                                                                     |                                                                 |                                                           |                       |                                 |                                                  |             |                                  |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA