

**PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO USŁUGOWO HANDLOWE
„RADKOM” SP. Z O. O.
UL. WITOSA 76, 26-600 RADOM**



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pn.
Dostawa worków na odpady**

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

w dniu 08.12.2020r.

Kierownik Zamawiającego
Waldemar Kordziński - Prezes Zarządu
Zbigniew Banaszek - Wiceprezes Zarządu

Radom, grudzień 2020

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM” Sp. z o. o.

ul. Witosa 76, 26-600 Radom

tel. **(48) 380-20-00** (Centrala), (48) 380-20-31 (Sekretariat)

fax. (48) 380-20-33

e-mail: radkom@radkom.com.pl

strona www: <http://radkom.com.pl/>

Adres do korespondencji:

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.

ul. Witosa 94, 26-600 Radom.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty 214 000 €.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm. zwana dalej „pzp”).
- 2.3. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawami będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.4. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków na odpady:

- 3.1.1. **Worki czarne** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**ODPADY ZMIESZANE**” - powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor biały **w ilości 290 000 sztuk.**
- 3.1.2. **Worki żółte** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” - powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor czarny) **w ilości 350 000 sztuk.**
- 3.1.3. **Worki niebieskie** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**PAPIER**”- powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor czarny) **w ilości 125 000 sztuk.**
- 3.1.4. **Worki zielone** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**SZKŁO**” - powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor czarny) **w ilości 130 000 sztuk.**
- 3.1.5. **Worki szare** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**POPIÓŁ**” - powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor czarny) **w ilości 50 000 sztuk.**
- 3.1.6. **Worki brązowe** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**BIO**” - powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor biały) **w ilości 40 000 sztuk.**
- 3.1.7. **Worki żółte** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l, z nadrukiem **wzór nadruku stanowi załącznik nr 2A do SIWZ** - nadruk o wymiarach 35cm (dł.) x 27cm (szer.), kolor czarny) **w ilości 55 000 sztuk.**
- 3.1.8. **Worki niebieskie** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l, z nadrukiem **wzór nadruku stanowi załącznik nr 2A do SIWZ** - nadruk o wymiarach 35cm (dł.) x 27cm (szer.), kolor czarny) **w ilości 20 000 sztuk.**

- 3.1.9. **Worki zielone** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l, z nadrukiem **wzór nadruku stanowi załącznik nr 2A do SIWZ** - nadruk o wymiarach 35cm (dł.) x 27cm (szer.), kolor czarny) **w ilości 15 000 sztuk.**
- 3.1.10. **Worki brązowe** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l, z nadrukiem **wzór nadruku stanowi załącznik nr 2A do SIWZ** - nadruk o wymiarach 35cm (dł.) x 27cm (szer.), kolor biały) **w ilości 15 000 sztuk.**
- 3.1.11. **Worki czerwone** wykonane z surowca LDPE, o wymiarach 700 mm (szer.) x 700 mm (dł.) – wymiary po rozłożeniu worka, o grubości 60 mikronów z nadrukiem „**ODPADY MEDYCZNE**” i logo firmy (wymiar nadruku 25cm x 25cm, kolor czarny) **w ilości 12 000 sztuk.**
- 3.1.12. **Worki niebieskie** wykonane z surowca LDPE o wymiarach 700 mm (dł.) x 700 mm (szer.) - wymiary po rozłożeniu worka, o grubości 60 mikronów z nadrukiem „**ODPADY MEDYCZNE**” i logo firmy (wymiar nadruku 25cm x 25cm, kolor czarny) **w ilości 3 000 sztuk.**
- 3.1.13. **Worki czerwone** wykonane z surowca LDPE, o grubości 60 mikronów, o pojemności 120l z nadrukiem „**ODPADY MEDYCZNE**” i logo firmy (wymiar nadruku 25cm x 25cm, kolor czarny) **w ilości 4 000 sztuk.**

Worki muszą posiadać mocny i trwały zgrzew. Wysokość palety nie powinna przekroczyć 1,50m oraz muszą być cięte i pakowane w pakiety.

Uwaga. Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych do akceptacji projekt nadruku. Ostateczna treść nadruku zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą przed pierwszym zleceniem.

3.2. Szczegółowe wymagania :

- 3.2.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w partiach, dni kalendarzowych - każda w terminie zaproponowanym w ofercie (MAX 10 dni kalendarzowych) - od otrzymania zamówienia przesłanego przez Zamawiającego faxem lub e-mailem. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania zamówienia do realizacji, w przypadku braku potwierdzenia na piśmie Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne za nieterminową dostawę lub realizację usługi od dnia wysłania faksu na podstawie potwierdzenia wysłanego przez Zamawiającego.
- 3.2.2. Wykonawca dostarczy worki do siedziby Zamawiającego (Radom, ul. Witosa 94 lub 96 Magazyn) na własny koszt.
- 3.2.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać deklarację zgodności potwierdzającą spełnienie, przez dostarczone worki, wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. Ewentualne wystąpienie niezgodności w dokumentach worków będzie uznane za niezgodne z zamówieniem i będzie podlegało reklamacji.
- 3.2.4. Odbioru dostaw będzie dokonywał MAGAZYN.
- 3.2.5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania (zmniejszenia) zakresu rzeczowego zamówienia oraz zmiany ilości w poszczególnych asortymentach do wyczerpania całej wartości umowy a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych worków.**

3.3. Miejsce dostawy: MAGAZYN Zamawiającego, ul. Witosa 94 lub 96 Radom.

3.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
kod CPV: 18930000-7 - worki i torby
19520000-7 - produkty z tworzyw sztucznych

3.5. Postanowienia dotyczące zamówienia.

- 3.5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5.1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5.1.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 3.5.1.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.5.1.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.5.1.5. Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin dostaw: **24 miesiące.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i 5 pkt 1 i 8 Pzp (pkt. 5.4. i 5.5. SIWZ);
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a)

5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b)

5.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c)

5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.
- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.
- 5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ.
- 5.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 5.4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

5.5. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (fakultatywne), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o którym mowa w pkt. 5.3.1. zamawiający **nie** żąda od wykonawcy dokumentów, **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.2. SIWZ zamawiający **nie** żąda od wykonawcy dokumentów, **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp .**

6.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający **nie** żąda od wykonawcy dokumentów **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.4 W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w Formularzu oferty jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.5 **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:**

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

6.6 Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.** wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp jest czynnością nieskuteczną. Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnień z mocy art. 26 ust 3, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

6.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:

- 1) ppkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7 ppkt. 1 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.9 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.

- 6.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.11 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.12 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ.
- 6.13 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5 ppkt. 1-3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

7 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

7.1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, Zamawiający nie żąda dokumentów.

7.2. Inne dokumenty (jeśli dotyczy):

- pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika,
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- deklaracje zgodności - na wezwanie Zamawiającego.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

8.1 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) Wypełniony druk OFERTY, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, wraz z dokumentem stwierdzającym status prawny wykonawcy lub wskazanie w ofercie adresu strony internetowej, na której jest zamieszczony ww. dokument.
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowią Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.
- 4) Dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt. 5.3.5 SIWZ.
- 5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Dowód wpłaty wadium

8.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.

8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8.5 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.6 **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 8.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) , Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2018, poz.1993 oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 zmieniającego rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2019, poz.2447) - **dalej zwanego „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. , Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2018, poz.1993 oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 zmieniającego rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2019, poz.2447) , które

- znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.10 W przypadku, o którym mowa w pkt 8.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.11 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.12. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14 Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.15 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.18 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.19 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez

zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.20 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.21 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2017 r. poz. 170 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

9.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.

9.3 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

9.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: radkom@radkom.com.pl, lub faksem na nr (48) 380 20 33.

9.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) Milena Faryna - przewodnicząca komisji przetargowej – sprawy proceduralne,
- b) Marcin Matychniak – zastępca przewodniczącej komisji przetargowej – sprawy merytoryczne

9.6 Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania (wnoszone zapytania, modyfikacje SIWZ oraz odwołania) na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://radkom.com.pl/radkom/przetargi/>

9.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

9.8 W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.9 W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25 a ustawy pzp, uzupełnień w trybie art. 26 ust.3 i 3a czy poprawy Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:

- 1) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012- Prawo pocztowe (Dz.U poz.1529 oraz z 2015r poz. 1830).
- 2) Osobiście za pośrednictwem postańca .

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

Zamawiający informuje, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie: 5 000,00 zł.

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wnieście wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

10.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym

posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 63 1240 3259 1111 0000 2989 7544. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

- 10.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.
- 10.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa worków na odpady” oznaczenie sprawy: 18/2020.
- 10.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 10.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Dostawa worków na odpady**”.
Oznaczenie sprawy: 18/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Dostawa worków na odpady**”.
Oznaczenie sprawy: 18/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Dostawa worków na odpady**”.
Oznaczenie sprawy: 18/2020. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści oraz załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie, np. formularza oferty, wykazu dostaw itp. w zależności czego zmiana dotyczy), nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

W sytuacji gdy wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z dnia 24 sierpnia 2018, poz.1637).
Link do strony: <http://www.dzienniestaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

- 12.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: sekretariat PPUH „RADKOM” Sp. z o.o., ul. Witosa 94, 26-600 Radom – sekretariat ZUOK.
- b) termin składania ofert: do dnia **17.12.2020r. do godziny 10:15.**

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: PPUH „RADKOM” Sp. z o.o., ul. Witosa 94, 26-600 Radom - sala konferencyjna
- b) termin otwarcia ofert: w dniu **17.12.2020r. o godzinie 10:30.**
- c) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).
- d) W czasie otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „pzp”.

- 13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

- 13.4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

- 13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://radkom.com.pl/przetargi-i-ogloszenia/> informację z otwarcia ofert.

- 13.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1 Opis sposobu obliczenia ceny określa **formularz ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ:
- Cenę ofertową stanowi iloczyn zamawianych ilości w poszczególnych asortymentach i ceny jednostkowej wyliczonej przez Wykonawcę na formularzu cenowym i przeniesionych do formularza „Oferta Wykonawcy”.
 - Cena musi zostać podana w „Ofercie Wykonawcy” w złotych polskich cyfrowo i słownie, brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku (cena za wszystkie elementy zamówienia, jak: cena jednostkowa netto, wartość netto, cena jednostkowa brutto, wartość brutto).
 - Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.3 Cena musi zostać podana w „Ofercie Wykonawcy” w złotych polskich cyfrowo i słownie, brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku (cena za wszystkie elementy zamówienia, jak: cena jednostkowa netto, wartość netto, wartość brutto).
- 14.4 Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Informacja, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.**
- 14.5 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 14.6 Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 14.7 Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
- 14.8 Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy.
- 14.9 Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

lp	Kryterium	Waga
1.	cena ofertowa brutto	96 %
2.	termin realizacji zamówienia	2 %
3.	termin płatności	2%

A. Ocena punktowa w kryterium „**Cena ofertowa brutto**”: dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_{of}) \times 96\% \times 100$$

Gdzie:

C- Cena

C_n – najniższa oferowana cena

C_{of} – cena oferty badanej

B. Ocena punktowa w kryterium „**Termin realizacji**” dokonana zostanie na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie:

do 5 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia – 2 pkt.

do 8 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia – 1 pkt.

do 10 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia – 0 pkt.

- zaofferowany przez Wykonawcę termin realizacji w wymiarze większym niż 10 dni kalendarzowych, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

C. Ocena punktowa w kryterium w kryterium „**Termin płatności**” dokonana zostanie na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie:

30 dni – Wykonawca otrzyma 2 pkt.

21 dni – Wykonawca otrzyma 1 pkt.

14 dni – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- zaofferowany przez Wykonawcę termin płatności w wymiarze mniejszym niż 14 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP i w SIWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Ocena oferty (P) – suma punktów z poszczególnych kryteriów: P = A+ B +C

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 16.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
- 16.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w formie kopii lub wydruków wszystkich ogólnych i szczególnych warunków ubezpieczenia z datami

zatwierdzenia przez Zarząd Wykonawcy i wszystkich aneksów do OWU oraz dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym jakie mają zastosowanie w ofercie.

16.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje w sprawie postanowień umowy.

- 18.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 18.2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty zgodnie z projektem umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19. 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

22. Adres strony internetowej Zamawiającego.

www.radkom.com.pl

23. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:

Nie dotyczy.

24. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

- 24.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 24.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 144 ust.1 Ustawy tzn.
 - 24.2.1. na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”
 - 24.2.2. terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku nie zrealizowania całego zakresu

umowy w terminie określonym w „siwz” do wartości umownej, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego. Przesunięcie terminu nie powoduje zmian cen jednostkowych określonych w ofercie/ umowie.

24.2.3. terminu obowiązywania umowy w przypadku zrealizowania całego jej zakresu (do wartości umownej) przed upływem terminu określonym w „siwz” z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego.

24.2.4. wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towaru i usług (VAT)

24.2.5. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej

25. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PPUH „RADKOM” Sp. z o. o., ul. Witosa 76, 26-600 Radom;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w PPUH „RADKOM” Sp. z o. o. jest Pan Bartłomiej Kida iod@radkom.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

26. Zasady udostępniania dokumentów:

- 26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 26.2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 26.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 26.5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

27. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – formularz cenowy.
3. **Załącznik nr 2A do SIWZ** - szczegółowe wzory nadruków na workach dla poz. 3.1.7 – 3.1.10 OPZ.
4. **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
5. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wzór umowy.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wykonawca:

.....

(Nazwa i adres)

Nr NIP:

Nr telefonu/fax:

e-mail:

reprezentowany przez:

.....

Zamawiający:

PPUH „RADKOM” Sp. z o. o.

ul. Witosa 76

26-600 Radom

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OFERTA WYKONAWCY

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa worków na odpady**” będąc uprawnionym (i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oferujemy dostawy worków na odpady opisanych w pkt. 3 SIWZ w wysokości:

Wartość brutto: zł

(słownie:..... zł) w tym% VAT

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Oferty Wykonawcy.

Cenę ofertową (wartość zamówienia) stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawy opisane w pkt 3 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt 14.1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczamy, że:

2.1. **termin dostawy worków do siedziby Zamawiającego (magazynu):**

5 dni kalendarzowych*, 8 dni kalendarzowych*, 10 dni kalendarzowych*,

2.2. **termin płatności faktury: 30 dni * 21 dni* 14dni ***

2.3.

- jestem/jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem,
- nie jestem/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem.
(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)**

2.4. wypełniłem/am*** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

2.5. zapoznaliśmy się z SIWZ, projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami, oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SIWZ i projektu umowy

2.6. cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z informacji zawartych w SIWZ

2.7. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

2.8. uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SIWZ,

2.9. wadium w wysokości PLN, zostało wniesione w dniuw formie

2.10. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp, na następujący rachunek:

2.11. zostaliśmy poinformowani, że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

2.12. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

2.13. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: tel. e-mail:

2.14. zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

*****zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

******nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia**

2.15. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r., poz. 1986 informujemy, że wybór oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto;

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze) ****

2.16. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)

2.17. ofertę złożono nastronach.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

* Niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**** Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

.....
pieczęć firmy**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Opis Worka	Przewidywana ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3 x poz. 4)
1	2	3	4	5
1	Worki czarne wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „ODPADY ZMIESZANE”	290 000		
2	Worki żółte wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	350 000		
3	Worki niebieskie wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „PAPIER”	125 000		
4	Worki zielone wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „SZKŁO”	130 000		
5	Worki szare wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „POPIÓŁ”	50 000		
6	Worki brązowe wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „BIO”	40 000		
7	Worki żółte wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	55 000		
8	Worki niebieskie wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; „PAPIER”	20 000		
9	Worki zielone wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; „SZKŁO”	15 000		
10	Worki brązowe wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; „BIO”	15 000		
11	Worki czerwone wykonane z surowca LDPE, o wymiarach 700 mm (szer.) x 700 mm (dł.), o grubości 60 mikronów; napis: „ODPADY MEDYCZNE”	12 000		
12	Worki niebieskie wykonane z surowca LDPE o wymiarach 700 mm (dł.) 700 mm (szer.), o grubości 60 mikronów; napis: „ODPADY MEDYCZNE”	3 000		
13	Worki czerwone wykonane z surowca LDPE, o grubości 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „ODPADY MEDYCZNE”	4 000		
wartość netto				
VAT %				
wartość brutto				

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

Szczegółowe wzory nadruków na workach dla poz. 3.1.7 – 3.1.10 OPZ

3.1.7. WOREK ŻÓŁTY - „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE”

Wrzucamy (opróżnione z resztek, bez nakrętek): opróżnione butelki plastikowe (np. typu PET), opakowania po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach), folie i torebki z tworzyw sztucznych (folia aluminiowa), zgniecione aluminiowe i metalowe puszki, Tetra-Pak (zgniecione, opróżnione kartony po mleku, sokach itp.).

Nie wrzucamy: opakowań po wyrobach garmażeryjnych, plastikowych opakowań po lekach, opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych, jednorazowych naczyń, ubrań, obuwia.

Reklamacje:

Tel. (48) 3329465

reklamacja@zmnatura.pl



3.1.8. WOREK NIEBIESKI – „PAPIER”

Wrzucamy: opakowania z papieru, karton, opakowania z kartonu, katalogi, ulotki, papier pakowy, zadrukowane kartki, gazety, czasopisma, zeszyty, książki, torby i worki papierowe.

Nie wrzucamy: ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych, papieru lakierowanego i powleczonego folią, papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego, kartonów po mleku i napojach, papierowych worków po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych, tapet, pieluch jednorazowych i podpasek, zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru.

Reklamacje:

Tel. (48) 3329465

reklamacja@zmnatura.pl



3.1.9. WOREK ZIELONY – „SZKŁO OPAKOWANIOWE”

Wrzucamy: opróżnione butelki ze szkła bezbarwnego i barwionego (bez nakrętek), opróżnione słoiki ze szkła bezbarwnego i barwionego (bez nakrętek i gumowych uszczeltek), opakowania szklane po napojach, żywności, kosmetykach.

Nie wrzucamy: luster, szkła zbrojonego, okiennego, szyb samochodowych, szkła kryształowego, żaroodpornego, okularowego, ceramiki, fajansu, porcelany, naczyń typu arco, doniczek, żarówek, świetlówek, termometrów.

Reklamacje:

Tel. (48) 3329465

reklamacja@zmnatura.pl



3.1.10. WOREK BRĄZOWY – „ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI”

Wrzucamy: odpady kuchenne, resztki z posiłków, resztki i obierki owoców i warzyw, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek, rośliny doniczkowe, balkonowe, kwiaty cięte, ziemia kwiatowa z doniczek.

Nie wrzucamy: trawy, liści, drobnych gałęzi, odchodów zwierząt, oleju jadalnego, płyt wiórowych i pilśniowych, leków, zużytych artykułów higienicznych, popiołu.

Reklamacje:

Tel. (48) 3329465

reklamacja@zmnatura.pl



.....
pieczęć firmy

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

NALEŻY ZŁOŻYĆ W CIAGU 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT

Ja niżej podpisany _____
imię i nazwisko składającego oświadczenie

będąc uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy:

_____ *nazwa i siedziba Wykonawcy*
biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Dostawa worków na odpady”

niniejszym oświadczam, iż

- Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r., poz. 798 z późn. zm.), wraz z innym Wykonawcą (bądź innymi Wykonawcami) biorącymi udział w ww. postępowaniu *),
- Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej łącznie z: *)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Siedziba

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

W przypadku gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***) niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4

.....
pieczęć firmy

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosza 76
26-600 Radom

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa worków na odpady**”, prowadzonego przez PPUH „RADKOM” Sp. z o. o. , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

.....
pieczęć firmy

PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.
ul. Witosza 76
26-600 Radom

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa worków na odpady**” prowadzonego przez PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.3 SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy :

Przedsiębiorstwem Produkcyjno Usługowo Handlowym „RADKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Witosa 76, 26-600 Radom prowadzącym działalność w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000158960; o kapitale zakładowym 72 284 500,00 zł
NIP 796-006-98-04 **REGON 670574883**

zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez :

- 1. Waldemara Kordzińskiego** - **Prezesa Zarządu**
- 2. Zbigniewa Banaszkiwicza** - **Wiceprezesa Zarządu**

a

..... z siedzibą w prowadzącym działalność w oparciu

.....
NIP **REGON**

zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2019r, poz. 118 z późn. zm.). Oświadczenie ma moc obowiązującą od dnia 01.01.2020r.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę worków foliowych do odbioru odpadów zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
- Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

§ 2.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt do siedziby Zamawiającego worki na odpady stanowiące przedmiot niniejszej umowy w okresie trwania umowy.
- Nadruk będzie ustalany przed zamówieniem pierwszej partii danego rodzaju worka na odpady a dostarczane worki na odpady muszą posiadać mocny i trwałe zgrzew.
- Wykonawca zrealizuje dostawy poszczególnych partii worków na odpady w terminiedni kalendarzowych od otrzymania zamówienia przesłanego przez Zamawiającego e-mailem. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania zamówienia do realizacji, w przypadku braku potwierdzenia na piśmie Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne za nieterminową dostawę.
- Towar zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym, jednak wysokość palety nie może przekroczyć 1,5m .
- W przypadku, gdy dostarczony towar nie będzie spełniał warunków zamówienia, zamówienie nie zostanie odebrane.
- Miejszem odbioru przedmiotu umowy będzie magazyn Zamawiającego, tj. PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. ul. Witosa 94 lub 96 w Radomiu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczanego produktu w przypadku nie spełnienia wymagań określonych w umowie dla danego rodzaju worka, stwierdzenia braku dokumentów wymaganych przy dostawie, względnie przedstawienia dokumentów niekompletnych lub niewłaściwych. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek na swój koszt, max. w ciągu 48 godz. dostarczyć Zamawiającemu worki oraz dokumenty spełniające wymagania Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych worków.
- Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia ze względów organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych prawo zmiany ilości w poszczególnych asortymentach do całkowitej wartości umowy.

§ 3.

- W razie stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający złoży pisemną reklamację w terminie do 14 dni od dnia odkrycia wady.
- Wykonawca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć w terminie do 14 dni i w przypadku uznania jej, dokonać wymiany przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni.

§ 4.

1. Strony określają kwotę umowną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości:zł (słownie.....) w tym podatek VAT.....% wynikający z formularza ofertowego.
2. Wartości wymienione w ust.1 zgodne są z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 5.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy - ujawnione w Wykazie Podatników i prowadzonym przez Szefa KAS elektronicznym rejestrze tzw. "Białej Liście", wskazane na fakturze VAT wystawionej po dostarczeniu danej partii worków na odpady.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci za rzeczywiście zamówione, dostarczone i odebrane worki na odpady.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia.....

§ 7.

Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wartości brutto całości zamówienia,
 - b) w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonej partii worków za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (kalendarzowy)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5% wartości brutto całości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn będących po stronie Zamawiającego.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.

§ 8.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:
.....tel.....e-mail
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się:
.....tel.....e-mail

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 144 ust.1 Ustawy tzn.
 - a) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”
 - b) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku nie zrealizowania całego zakresu umowy w terminie określonym w „siwz” do wartości umownej, z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego. Przesunięcie terminu nie powoduje zmian cen jednostkowych określonych w umowie.
 - c) terminu obowiązywania umowy w przypadku zrealizowania całego jej zakresu (do wartości umownej) przed upływem terminu określonym w „siwz” z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego.
 - d) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towaru i usług (VAT)
2. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów, poczty elektronicznej.

§ 10.

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w razie wystąpienia w stosunku do Wykonawcy następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług lub realizuje usługi nienależycie,
 - b) wszczęcie przez Wykonawcę procedur mających na celu ogłoszenie upadłości albo likwidacji,
 - c) złożenia przez Wykonawcę bądź osobę trzecią wniosku o ogłoszenie upadłości albo likwidacji,

- d) powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części umowy osobie trzeciej z naruszeniem postanowień umowy,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Radomiu.

§ 13.

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Worki czarne** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**ODPADY ZMIESZANE**” - powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor biały) **w ilości 290 000 sztuk.**
2. **Worki żółte** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” - powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor czarny) **w ilości 350 000 sztuk.**
3. **Worki niebieskie** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**PAPIER**”- powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor czarny) **w ilości 125 000 sztuk.**
4. **Worki zielone** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**SZKŁO**” - powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor czarny) **w ilości 130 000 sztuk.**
5. **Worki szare** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**POPIÓŁ**” - powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor czarny) **w ilości 50 000 sztuk.**
6. **Worki brązowe** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l z nadrukiem logo firmy oraz danymi o firmie – nazwa, adres, dane kontaktowe (zostaną podane przed pierwszym zleceniem) oraz napis: „**BIO**” - powierzchnia nadruku min. 1000cm², kolor biały) **w ilości 40 000 sztuk.**
7. **Worki żółte** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l, z nadrukiem **wzór nadruku stanowi załącznik nr 3 do umowy** - nadruk o wymiarach 35cm (dł.) x 27cm (szer.), kolor czarny) **w ilości 55 000 sztuk.**
8. **Worki niebieskie** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l, z nadrukiem **wzór nadruku stanowi załącznik nr 3 do umowy** - nadruk o wymiarach 35cm (dł.) x 27cm (szer.), kolor czarny) **w ilości 20 000 sztuk.**
9. **Worki zielone** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l, z nadrukiem **wzór nadruku stanowi załącznik nr 3 do umowy** - nadruk o wymiarach 35cm (dł.) x 27cm (szer.), kolor czarny) **w ilości 15 000 sztuk.**
10. **Worki brązowe** wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 l, z nadrukiem **wzór nadruku stanowi załącznik nr 3 do umowy** - nadruk o wymiarach 35cm (dł.) x 27cm (szer.), kolor biały) **w ilości 15 000 sztuk.**
11. **Worki czerwone** wykonane z surowca LDPE, o wymiarach 700 mm (szer.) x 700 mm (dł.) – wymiary po rozłożeniu worka, o grubości 60 mikronów z nadrukiem „**ODPADY MEDYCZNE**” i logo firmy (wymiar nadruku 25cm x 25cm, kolor czarny) **w ilości 12 000 sztuk.**
12. **Worki niebieskie** wykonane z surowca LDPE o wymiarach 700 mm (dł.) x 700 mm (szer.) - wymiary po rozłożeniu worka, o grubości 60 mikronów **z nadrukiem „ODPADY MEDYCZNE”** i logo firmy (wymiar nadruku 25cm x 25cm, kolor czarny) **w ilości 3 000 sztuk.**
13. **Worki czerwone** wykonane z surowca LDPE, o grubości 60 mikronów, o pojemności 120l z nadrukiem „**ODPADY MEDYCZNE**” i logo firmy (wymiar nadruku 25cm x 25cm, kolor czarny) **w ilości 4 000 sztuk.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Opis Worka	Przewidywana ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł.]	Wartość netto [zł.] (poz. 3 x poz. 4)
1	2	3	4	5
1	Worki czarne wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „ODPADY ZMIESZANE”	290 000		
2	Worki żółte wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	350 000		
3	Worki niebieskie wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „PAPIER”	125 000		
4	Worki zielone wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „SZKŁO”	130 000		
5	Worki szare wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „POPIÓŁ”	50 000		
6	Worki brązowe wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „BIO”	40 000		
7	Worki żółte wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	55 000		
8	Worki niebieskie wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; „PAPIER”	20 000		
9	Worki zielone wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; „SZKŁO”	15 000		
10	Worki brązowe wykonane z surowca LDPE, grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120l; „BIO”	15 000		
11	Worki czerwone wykonane z surowca LDPE, o wymiarach 700 mm (szer.) x 700 mm (dł.), o grubości 60 mikronów; napis: „ODPADY MEDYCZNE”	12 000		
12	Worki niebieskie wykonane z surowca LDPE o wymiarach 700 mm (dł.) 700 mm (szer.), o grubości 60 mikronów; napis: „ODPADY MEDYCZNE”	3 000		
13	Worki czerwone wykonane z surowca LDPE, o grubości 60 mikronów, o pojemności 120l; napis: „ODPADY MEDYCZNE”	4 000		
wartość netto				
VAT %				
wartość brutto				

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowe wzory nadruków na workach dla poz. 7 – 10 Przedmiotu Zamówienia

7. WOREK ŻÓŁTY - „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE”

Wrzucamy (opróżnione z resztek, bez nakrętek): opróżnione butelki plastikowe (np. typu PET), opakowania po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach), folie i torebki z tworzyw sztucznych (folia aluminiowa), zgniecione aluminiowe i metalowe puszki, Tetra-Pak (zgniecione, opróżnione kartony po mleku, sokach itp.).

Nie wrzucamy: opakowań po wyrobach garmażeryjnych, plastikowych opakowań po lekach, opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych, jednorazowych naczyń, ubrań, obuwia.

Reklamacje:

Tel. (48) 3329465

reklamacja@zmnatura.pl



8. WOREK NIEBIESKI – „PAPIER”

Wrzucamy: opakowania z papieru, karton, opakowania z kartonu, katalogi, ulotki, papier pakowy, zadrukowane kartki, gazety, czasopisma, zeszyty, książki, torby i worki papierowe.

Nie wrzucamy: ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych, papieru lakierowanego i powleczonego folią, papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego, kartonów po mleku i napojach, papierowych worków po nawozach, cemente i innych materiałach budowlanych, tapet, pieluch jednorazowych i podpasek, zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru.

Reklamacje:

Tel. (48) 3329465

reklamacja@zmnatura.pl



9. WOREK ZIELONY – „SZKŁO OPAKOWANIOWE”

Wrzucamy: opróżnione butelki ze szkła bezbarwnego i barwionego (bez nakrętek), opróżnione słoiki ze szkła bezbarwnego i barwionego (bez nakrętek i gumowych uszczeltek), opakowania szklane po napojach, żywności, kosmetykach.

Nie wrzucamy: luster, szkła zbrojonego, okiennego, szyb samochodowych, szkła kryształowego, żaroodpornego, okularowego, ceramiki, fajansu, porcelany, naczyń typu arco, doniczek, żarówek, świetlówek, termometrów.

Reklamacje:

Tel. (48) 3329465

reklamacja@zmnatura.pl



10. WOREK BRĄZOWY – „ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI”

Wrzucamy: odpady kuchenne, resztki z posiłków, resztki i obierki owoców i warzyw, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek, rośliny doniczkowe, balkonowe, kwiaty cięte, ziemia kwiatowa z doniczek.

Nie wrzucamy: trawy, liści, drobnych gałęzi, odchodów zwierząt, oleju jadalnego, płyt wiórowych i pilśniowych, leków, zużytych artykułów higienicznych, popiołu.

Reklamacje:

Tel. (48) 3329465

reklamacja@zmnatura.pl

