Radom, dnia ……………………….r.

|  |  |
| --- | --- |
| Dane **Zleceniodawcy**:  ………………………………………………  ………………………………………………  ………………………………………………  /pełna nazwa i adres, pieczęć/ | **PPUH „RADKOM” Sp. z o.o.**  **ul. W. Witosa 76**  **26-600 Radom** |
| NIP ………………………….. REGON ………………………….. | |

Adres korespondencyjny /należy wpisać jeżeli jest inny niż adres siedziby **Zleceniodawcy**/:

…………………………………………………………………………………………………………………..

**\*) WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY**

*NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ NA EKSPLOATACJĘ POJEMNIKÓW   
DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY POLICZNA*

**SEKCJA A**

Osoby do reprezentacji wg CIDG lub KRS (osoby, które będą podpisywały umowę):

1. ……………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………

**SEKCJA B**

1. Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych, częstotliwość zgodnie z Sekcją E:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Rodzaj pojemnika** | **Ilość pojemników** | **Częstotliwość odbioru odpadów** | **Uwagi:**  **dodatkowy odbiór na zgłoszenie telefoniczne** |
| **[litr]** | **[szt.]** |
| Zmieszane odpady komunalne | 1100 |  |  |  |
| 240 |  |  |  |
| 110/120 |  |  |  |

1. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, częstotliwość zgodnie z Sekcją E:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Rodzaj pojemnika** | **Ilość pojemników** | **Częstotliwość odbioru odpadów** | **Uwagi:**  **dodatkowy odbiór na zgłoszenie telefoniczne** |
| **[litr]** | **[szt.]** |
| Papier i tektura | 1100 |  |  |  |
| 240 |  |  |  |
| 110/120 |  |  |  |
| Szkło | 1100 |  |  |  |
| 240 |  |  |  |
| 110/120 |  |  |  |
| Metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe | 1100 |  |  |  |
| 240 |  |  |  |
| 110/120 |  |  |  |
| 240 |  |  |  |
| 110/120 |  |  |  |

**SEKCJA C**

Eksploatacja pojemników do zbierania odpadów komunalnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Rodzaj pojemnika** | **Ilość pojemników** |
| **[litr]** | **[szt.]** |
| Zmieszane odpady komunalne  /czarny/ | 1100 |  |
| 240 |  |
| 120 |  |
| Papier i tektura  /niebieski/ | 1100 |  |
| 240 |  |
| 120 |  |
| Szkło  /zielony/ | 1100 |  |
| 240 |  |
| 120 |  |
| Metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe  /żółty/ | 1100 |  |
| 240 |  |
| 120 |  |
| 240 |  |
| 120 |  |

**SEKCJA D**

Adres /miejsce/ odbioru odpadów komunalnych i wstawienia pojemnika/ów:

……………………………………………………………………………………………………………...

**SEKCJA E**

Obowiązuje następująca częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Częstotliwość odbioru odpadów** |
| zmieszane odpady komunalne | co najmniej 1 raz na 2 tygodnie |
| odpady papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych | co najmniej 1 raz w miesiącu |
| szkło | co najmniej 1 raz w miesiącu |

**SEKCJA F**

1. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony **Zleceniodawcy**:
2. imię i nazwisko, nr telefonu: ……………………………………………………………..………...
3. adres e-mail: …………………………………………………………………………………………
4. Termin obowiązywania umowy:
5. na czas nieokreślony od dnia ……………………………………………………………………...
6. na czas określony od dnia …………………………….… do dnia ……………...…………….…

Zgodnie z Art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.   
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PPUH „RADKOM” Sp. z o.o. z siedzibą   
   w Radomiu, ul W. Witosa 76,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@radkom.com.pl](mailto:iod@radkom.com.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane na czas trwania umowy i przez okres 6 lat po jej zakończeniu,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

………………...…………….…

/pieczęć i podpis Zleceniodawcy/